

MUNKATERV
Városi Könyvtár Lenti

2008.

Kivonat: a Művelődési és Sportbizottság 2008. február 21-én tartott ülése jegyzőkönyvéből

Tárgy: Városi Könyvtár Lenti 2008. évi munkaterve

A bizottság 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

1/2008. számú bizottsági határozat

A Művelődési és Sportbizottság a Városi Könyvtár Lenti 2008. évi munkatervét az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a bizottság elnökét a munkaterv aláírására.

Felhívja a titkársági csoportvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2008. március 1.

Felelős: Horváth László művelődési és sportbizottság elnöke
Bekk Noémi titkársági csoportvezető

k.m.f.

Bekk Noémi sk.
jegyzőkönyvvezető

Horváth László sk.
művelődési és sportbizottság elnöke

A kivonat hiteles!

Bekk Noémi



Bevezető

A Városi Könyvtár Lenti 2008. évi költségvetését a hatályos jogszabályoknak és a fenntartó által meghatározott szempontoknak megfelelően terveztük. A költségvetési megszorítások továbbra is csak a legszükségesebb kiadásokat teszik lehetővé, ezért az idei évben is fokozott mértékben kényszerülünk takarékosági intézkedésekre, forrásaink átgondolt, célszerű felhasználására. A megszorítások befolyásolják a működést, az állománygyarapítást, a szolgáltatások biztosítását. A rendelkezésre álló erőforrások legoptimálisabb felhasználása érdekében át kell tekintenünk forgalmi adatainkat, szolgáltatásainkat, tárgyi és személyi feltételeinket. Az éves gazdálkodás alapvető célkitűzése: racionális, takarékos gazdálkodással biztosítani a működőképességet, fenntartani a kiegyensúlyozott pénzügyi helyzetet, megőrizni a könyvtári szolgáltatások minőségi színvonalát. Mivel saját bevételi forrásaink számottevő növelésének nincs reális esélye, hiszen azok az elmúlt években már elérték teljesítőképességük határait, hangsúlyos jelentőségű a lehetőség szerinti rendszeres pályázati részvétel, és a kistérségi mozgókönyvtári szolgáltatás felvállalása. A 2008. évi munkatervünkben meghatározott céljaink és feladataink is ezt tükrözik.

Az év kiemelt feladatai

- A könyvtár feladatainak, célkitűzéseinek, fejlesztési irányának meghatározása, a szervezetkorszerűsítés folytatása. A könyvtári stratégiai terv elkészítésének előmunkálatai.
- Közös kistérségi könyvtári portál létrehozása, a webes online szolgáltatás beindítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Gazdálkodás

Kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás biztosítása, a költségvetés helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges korrekció elvégzése, ennek érdekében a Gazdasági Ellátó Szervezettel való szoros, napi kapcsolat és együttműködés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros

Részvétel minden olyan pályázaton, amelyek segítségével a könyvtári munka és a szolgáltatások minősége javítható, s amelyek révén a programok, tevékenységek megvalósíthatók, tárgyi feltételeink javíthatók, eszközparkunk bővül és korszerűsödik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Humán erőforrás, képzés-továbbképzés

A kulturális szakemberek szervezett képzésére vonatkozó 2008. évi beiskolázási terv elkészítése.

Határidő: 2008. április 1.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Házi továbbképzés keretében fejlesztjük a szakalkalmazottak szakmai ismereteit és digitális írástudását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Kapcsolattartás

Lakossági kapcsolattartás, tájékoztatás

Munkánk szerves részét képezi a könyvtárhasználók, a lakosság rendszeres tájékoztatása. Ennek érdekében a hagyományos reklám és tájékoztatási eszközök mellett igénybe vesszük azokat az új formákat is, amelyek célzottan egy-egy közönségréteghez juttatják el az adott információt: elektronikus és online tájékoztatás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Intézmények

Folyamatos, jó kapcsolattartásra törekszünk a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, a kistérség önkormányzataival, civil szervezetekkel, fórumokkal hazai, és nemzetközi vonatkozásban Muravidékkal. Rendszeresen részt veszünk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken, a társintézmények és egyéb szervezetek rendezvényein résztvevőként vagy aktív közreműködőként.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Rendezvények, programok

Figyelemmel kísérjük az esedékes évfordulókat, emlékéveket, amelyekhez programjainkkal kapcsolódunk. 2008-ban kiemelt figyelmet fordítunk a Reneszánsz Év, a Mátyás Év megünneplésére. Részt veszünk olyan átfogó programsorozatokban, mint az Októberi Országos Könyvtári Napok, amely ez évben a tini (12-18 év) korosztályt célozza meg. Továbbra is csatlakozunk az immáron hagyományosan visszatérő programokhoz is, mint az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok, a Zalai Gyermekkönyvhetek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

2008-ban rendszeres könyvajánlókkal szeretnénk megjelenni a Muravidéki Magyar Rádióban, ennek érdekében már felvettük a kapcsolatot a rádió főszerkesztőjével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető

Éves programtervünk kultúráközvetítő rendezvényei változatos kínálatot biztosítanak közönségünk különböző rétegeinek. 2008-ban kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermek, illetve felnőtt olvasókör megszervezését, melyen keresztül tovább népszerűsíthetjük a könyvtárt, az olvasást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Szolgáltatások

Szolgáltatásaink révén nagyobb hangsúlyt fektetünk a gyermek, az idős korosztály és a hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátására, valamint a felnőttképzésben, különösen a távoktatásban résztvevők támogatására. Szolgáltatásainkat igyekszünk gyorsan és rugalmasan alakítani a változó, vagy újonnan megjelenő olvasói igények, társadalmi-gazdasági környezet figyelembevételével.

Információs, tájékoztató szolgáltatásainkat is a változó igényekhez, környezethez igazítjuk, továbbfejlesztjük. 2008-ban kiemelten foglalkozunk az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek megismertetésével, a használatképzéssel, ennek érdekében lakossági tanfolyamokat szervezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros-IT-mentor

Honlapunk kifejlesztésével és az online szolgáltatás beindításával internetes tájékoztató lehetőségekkel bővítjük a szolgáltatások körét. Terveink között szerepel az e-mailes referenz szolgáltatás fokozott ajánlása, elektronikus programajánlás, tematikus linkajánlók fokozatos létrehozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

A használatképzés fejlesztése és az önálló könyvtárhasználat támogatása érdekében egységes és hatékony tájékoztatási szisztémát dolgozunk ki. Ennek érdekében információs kiadványt, szórólapot szerkesztünk, és kihasználjuk a honlapon keresztül történő tájékoztatási lehetőséget, és a célzott elektronikus levelezést. Továbbra is vállaljuk és kínáljuk a könyvtárhasználati ismeretek oktatását, ezirányú könyvtári órák megtartását.

Olvasó- és tájékoztató szolgálat

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat egy szervezeti egységben működik, valamennyi szakalkalmazott részvételével a következő speciális munkaterületekkel:

- felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat
- gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat
- helytörténeti gyűjtemény
- zenei gyűjtemény.

Alapvető feladata a látogatók szakszerű és hatékony kiszolgálása, melynek feltétele a megfelelő színvonalú, és összetételű állomány, a feladatellátásnak megfelelő képzettségű szakalkalmazottak, hatékony tájékoztató munka, szoros együttműködés a társintézményekkel és egyéb szervezetekkel.

Felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat

Statisztikai adatszolgáltatás: Jelentés a könyvtárak 2007. évi tevékenységéről, az érdekeltségnövelő támogatáshoz szükséges dokumentum-beszerzésre fordított keretről készült kimutatás elkészítése, és továbbításuk a Deák Ferenc Megyei Könyvtárhoz.

Határidő: 2008. február 28.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Szép Zita könyvtáros

A tájékoztatási feladatok kielégítése érdekében még fokozottabban élünk az elektronikus tartalomszolgáltatás lehetőségével, a kérések elektronikus úton történő gyors és rugalmas igénylésével, és lehetőség szerint elektronikus teljesítésükkel, melyre az utóbbi időben egyre nagyobb igény jelentkezik. A minőségi szolgáltatás érdekében továbbra is gyűjtjük, és aktualizáljuk az egyes szakterületek releváns portáljait, a témakörök jellegzetességei alapján keresési stratégiánkat tovább fejlesztjük, belső továbbképzés keretében erősítjük az adatbázisok használatában való jártasságunkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférés javítása érdekében fokozottan kell támaszkodnunk a többi könyvtár által nyújtott szolgáltatásra, illetve a könyvtárközi kölcsönzésre. A könyvtárközi kölcsönzés használóink körében nagy népszerűségnek örvend, ismerik, igénylik a szolgáltatást. A jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk lehetőségeink szélesebb körű kihasználására, főképp az elektronikus úton történő kölcsönzés, szöveggküldés tekintetében, figyelembe véve, hogy a postaköltség minisztériumi támogatása 2007. évtől megszűnt, így azt kénytelenek vagyunk olvasóinkra terhelni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, szakalkalmazottak

A korábbi gyakorlatokhoz hasonlóan ez évben is fogadjuk a könyvtári bemutatókra, könyvtári, és könyvtárhasználati órákra igényt tartó iskolai csoportokat, biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, megemlékezésekhez, ünnepi műsorok forgatókönyveihez, évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez. Helytörténeti gyűjteményünk anyagának felhasználásával helyi jellegű információkat szolgáltatunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

2008-ban is fogadjuk a könyvtár szakos hallgatókat, megismertetjük őket szakterületünk szakmai feladataival, biztosítjuk részvételüket a gyakorlati munkában. Szakszerű irányítás mellett megismerkedhetnek az elméletben tanultak gyakorlati megvalósulásával, betekinhetnek egy működő szervezet életébe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Szép Zita könyvtáros

Folyamatosan gondoskodunk a raktári rend fenntartásáról, a helyhiányból fakadó gondok enyhítéséről az állomány szakszerű gondozásával. Az elkopott raktári jelzeteket folyamatosan javítjuk, a megrongálódott, de hiánytalan könyveket átkötöttjük, az elhasználódott kötetek állományból való kivonását kezdeményezzük. Gondoskodunk tájékoztató feliratok elhelyezéséről, látogatóinkat megismertetjük raktári rendünkkel, így segítve a használatképzést. A tápraktár rendjét biztosítjuk, a tápraktári katalógust naprakész állapotban tartjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtáros szakalkalmazottak

Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások behajtása, ennek érdekében a Könyvtárhasználati Szabályzatnak megfelelően felszólításokat küldünk az érintett olvasóknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Horváth Ágnes könyvtáros asszisztens, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a könyv- és folyóirat-kínálatot, részt veszünk a szerzeményező tevékenységben, fokozott figyelemmel kísérjük az olvasói igényeket, azok változásait, s ezt haladéktalanul jelezzük az intézmény vezetőjének és a szerzeményező könyvtárosnak. A fellépő igényekről deziderátát vezetünk, a kölcsönzésben lévő dokumentumokra kérésre előjegyzést veszünk fel, a beérkező kérésekről az olvasót értesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

A rendelkezésre álló raktári férőhelyek jobb kihasználása érdekében rendszeresen átvizsgáljuk a folyóirat-állományt, szakszerű, átgondolt selejtezést végzünk. Az érdeklődés változásáról tájékoztatjuk az intézmény vezetőjét és a szerzeményező könyvtárost, javaslatokat teszünk a köttetendő folyóiratokról, köttetésre előkészítjük a dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Nagyobb hangsúlyt fektetünk a helytörténeti vonatkozású dokumentumok gyűjtésére, az állományegység gondozására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros, Szép Zita könyvtáros

Az Internet-használati Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével látogatóink számára internet-szolgáltatást biztosítunk, gondoskodunk a kulturált, rendeltetéseszerű géphasználatról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda olvasó- és tájékoztató szolgálat vezető, könyvtáros szakalkalmazottak

Gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat

A gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat az igényeknek megfelelően változó munkamódszereivel az 5-15 éves gyermekek könyvtári ellátását végzi (óvodáskortól az általános iskola befejeztéig). Alapszolgáltatásai: kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasóterem- és a folyóirat-olvasó használatának biztosítása mellett sajátos olvasás- és könyvtárpedagógiai munkát végez az egyéni, a kiscsoportos és a csoportos könyvtári foglalkozások során.

Fő célunk, hogy minél több gyermek váljon könyvtárunk tagjává, rendszeres látogatójává. Ennek érdekében minden gyermeknek segítséget nyújtunk abban, hogy a korának és érdeklődésének megfelelő irodalmat megtalálja- ezzel is ösztönözve őket a rendszeres könyvtárhasználatra és olvasásra. További célunk, hogy különböző programjaink által hangsúlyozzuk és tudatosítsuk a könyvtár használatának lehetőségét és fontosságát, megismertessük az információhordozók sokféleségét és jelentőségét.

A könyvtári foglalkozásokon könyv- és könyvtárhasználati ismereteket sajátíthatnak el, egyéb lehetőségeinken keresztül tehetséggondozást végzünk, rendezvényeinkkel, programjainkkal is célkitűzésünk eredményességét segítjük.

Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok szakmai kéréseinek teljesítésére, valamint segítséget nyújtunk a gyermekrészleget felkereső felnőtt használóknak is.

Tovább erősítjük a korábban kialakított együttműködési formákat a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, folyamatos munkakapcsolatban állunk a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhellyel. Nyitottak vagyunk a civil szervezetekkel való kapcsolatok kiépítésére is, ennek lehetőségeit keressük a gyermekkönyvtári munkában is.

A gyermekkönyvtári munka alapját biztosító korszerű állomány kialakítása érdekében, az olvasói igényeket figyelembe véve, javaslatot teszünk az új dokumentumok beszerzésére, folyamatos állománygondozást végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Egyéni foglalkozás keretében irodalomajánlást végzünk, tájékoztató feladatot látunk el, a könyvtár bármely szolgáltatására vonatkozó olvasói igényt kielégítjük.

Az óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók számára a következő foglalkozási formákat biztosítjuk: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra, csoportos kölcsönzés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008-ban is változatos programokkal várjuk a gyermekrészleg látogatóit. A már hagyományossá vált rendezvényeink magukban hordozzák az újdonság lehetőségét is, hiszen mindig új témákkal, előadókkal, feladatokkal színesítjük jól bevált programjainkat. Idén is levelezős játékok, versenyek, vetélkedők, egyéb rendezvények: író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások, verses-zenés műsorok, kézműves foglalkozások, játszóház szervezésével kívánjuk kielégíteni a gyermekek igényeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Állományalakítás és –feltárás

Állománygyarapítás

Könyvtárunk évente átlag 2000-2500 dokumentumot szerzeményez. A beszerzésnél fontos szempont a tervszerűség, és a költségtakarékosság érvényesítése. Ennek érdekében alakítottuk ki állományalakítási stratégiánkat.

Állományalakítási stratégia

1. Könyv

- A könyvtár általános gyűjtőköréből fakadóan törekedni kell az egyes tudományterületek alapvető kézikönyveinek és lexikonjainak beszerzésére.
- A helytörténeti, helyismereti vonatkozású dokumentumokat kiemelt fontossággal gyűjteni kell. (Esetenként a több példányos beszerzés is megfontolandó.)
- Olvasóink több mint a fele valamilyen képzésben vesz részt (általános iskola, középiskola, szakmai képzés, felsőfokú képzés, átképzés, stb.). A számukra szükséges irodalom megfelelő példányszámban való megléte döntő fontosságú.
- A nyelvoktatás segítése céljából idegen nyelvű szépirodalom, nyelvkönyvek, szótárak beszerzése is szükséges. (A költségvetés szűkössége itt is visszaszorító gátat jelent.)
- Az olvasmányos, szórakoztató és a klasszikus szépirodalmi művek széles olvasóréteg érdeklődésére tartanak számot.
- Nagy a kereslet a különböző – főleg az alkalmazott tudományok területén jelentkező – hobbi és „csináld magad” típusú, valamint az ismeretterjesztő könyvekre (egészségügy, pszichológia, utazás, stb.)

2. Hangzóanyagok

- LP lemezeket már nem vásárolunk, hazai gyártásuk megszűnt. A meglévő állomány minősége sem felel már meg a mai igényeknek és technikai feltételeknek. Ezért szükséges a CD-lemezek gyűjtése, elsősorban a klasszikus komoly- és könnyűzene, valamint a népzene területén.
- A jelentős számban megjelenő hangoskönyvek közül is be kell szerezni a legfontosabbakat (a vakok és gyengénlátók, valamint más érdeklődők igényeinek kielégítésére).

Audiovizuális anyagok

- A használói igények alakulása miatt a klasszikus és közönségfilmek beszerzésekor a DVD-ket kell előnyben részesíteni a videokazettákkal szemben.

Számítógéppel olvasható dokumentumok

- Beszerzésüket többnyire azon esetekben fontoljuk meg, amikor áruk jóval kedvezőbb, mint az azonos tartalmú kézikönyvéké.

- Helytakarékossági szempontból kedvező lenne a napilapok ebben a formában való megőrzése is.

Folyóiratok

- Gyűjtésüket nagymértékben meghatározza a ráfordítható anyagi keret. A kötetett folyóiratok folytonosságát igyekszünk biztosítani. A napilapok mellett válogatva tudjuk biztosítani a heti- és havilapokat.
- A Magyar Közlöny papírformátumú változatát magas ára miatt számítógépes adatbázisokkal pótoljuk.

A gyarapítás folyamata

A beszerzésre kerülő dokumentumokat és azok példányszámát a felnőtt- és gyermekolvasószolgálatban dolgozó kollégákkal közösen állapítjuk meg. A döntések meghozatalakor a fentiekben részletezett irányelveket vesszük figyelembe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros

Fontos, hogy az új megjelenésű dokumentumok mellett figyelemmel kísérjük a korábbi megjelenésű, könyvtárunkból hiányzó dokumentumokat is, és ezeket lehetőség szerint pótoljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. Negyedik Része alkalmazásában az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára 2008. január 1-jétől 2008. december 31-ig árubeszerzés esetében 8 millió forint. Tekintetbe véve a mozgókönyvtári szolgáltatás és sajtókönyvbeszerzési keretünket, amely ezt az értékhatárt meghaladja, könyvek beszerzésére intézményünknek egyszerűsített közbeszerzési eljárást kell indítania, és a nyertes pályázóval szerződést kell kötnie.

Határidő: 2008. május 31.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

Folyóiratok, egyéb információhordozók (audiovizuális anyagok) beszerzésekor bármilyen forrást igénybe vehetünk, de törekednünk kell az előírányzat leggazdaságosabb felhasználására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros

A könyvtárba beérkező összes dokumentumot az előírásoknak megfelelően érkeztetjük, nyilvántartásba vesszük, állományrészek szerint szétosztjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros

Állományfeltárás

A nyilvántartásba vett dokumentumokat formai és tartalmi szempontból feltárjuk. A katalógustételekből raktári és olvasószolgálati katalógusokat építünk.

A feldolgozás során a FSZEK által kidolgozott TEXTLIB adatbázist használjuk. Emellett igénybe vesszünk más adatbázisokat is (pl. MOKKA, ODR).

Az újonnan leltárba vett könyvek tételeit saját számítógépes adatbázisunkban rögzítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Réczek Katalin, Baksa Melinda könyvtáros

Az 1999. év előtt állományba vett könyvek adatainak retrospektív felvitelét TextLib adatbázisunkba a lehetőségeknek megfelelő ütemben folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Réczek Katalin, Baksa Melinda könyvtáros

Állományapasztás

Az állományból folyamatosan ki kell vonni az elavult, elhasználódott, megrongálódott vagy elveszett könyveket és más dokumentumokat. Ennek összes adminisztrációs tevékenységét (törlési jegyzék készítése, leltárkönyvből való kivezetés, katalógusokból való törlés, stb.) el kell végezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Baksa Melinda könyvtáros

Módszertani-kistérségi könyvtári ellátó szolgálat Hálózatgondozói tevékenység

2008. évi feladatainkat a Lenti Kistérség Többcélú Társulásával és a Városi Könyvtár Lenti intézménytől könyvtári szolgáltatást megrendelő és könyvtári szolgáltató helyet működtető települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján végezzük.

Célunk a számítógépes infrastruktúrán alapuló, korszerű Internet szolgáltatási lehetőségek kihasználásával a kistérségünk községeiben élők magasabb szintű könyvtári ellátásának biztosítása.

2008. évben a mozgókönyvtári feladatok ellátásával a hálózatgondozói tevékenységünk a lenti kistérségben a következőképpen alakul:

városi fiókkönyvtár: 4

könyvtári szolgáltató hely: 50

A Lenti Kistérség Többcélú Társulásának a Városi Könyvtár Lenti, mint szolgáltató könyvtár a megállapodásban foglaltaknak megfelelően a 2007. évre kapott normatív támogatás felhasználásáról írásban beszámol (szöveges szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás).

Határidő: 2008. február 15.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

Hálózati munkánk fontos része a 2007. évi statisztikai adatlapok elkészítéséhez adott segítségadás, a jelentés alapjául szolgáló könyvtári nyilvántartások alapján. (18 helyen új a könyvtári feladatellátással megbízott személy, késői megbízásuk alapján kevés idő állt rendelkezésre a megfelelő könyvtári ismeretek elsajátítására.) Feladatunk: a statisztikai adatlapok összesítése, a 2007. évi statisztikai jelentés elkészítése.

Határidő: 2008. február 28.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

Az önállóan szerzeményező könyvtárak könyvtári tevékenységét figyelemmel kísérjük, feldolgozó munkájukat igény szerint segítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A Városi Könyvtár Lenti 4 fiókkönyvtárának könyvellátásáról gondoskodunk. A városi könyvtár állományából évi 3 alkalommal biztosítunk új kiadványokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

Tervezett leltárak: A Városi Könyvtár Lenti, mint Szolgáltató az önkormányzatok kérése alapján, a mozgókönyvtári szolgáltatás keretében, egyeztetés után az igények sorrendjében vállalja az időszaki és egyben átadó leltárak lebonyolítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A mozgókönyvtári szolgáltatást a megállapodásban foglaltak alapján, vállalt kötelezettségeinknek megfelelően végezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A megállapodásnak megfelelően végezzük a szolgáltató helyek dokumentum ellátását (beszerzés, állományba vétel, könyvtári használatra alkalmassá tétel, csere és letét biztosítása).

Határidő: folyamatos

Felelős: Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

15 település esetében, ahol új szolgáltatásként jelentkezik a könyvtári tevékenység, fokozott figyelmet fordítunk a működési feltételek további javítására, észrevételeinkkel, javaslatainkkal segítjük a szolgáltató helyet működtető önkormányzatokat a szolgáltatás feltételeinek megfelelő megteremtése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A könyvtári tevékenység eredményes végzését akadályozó tényezőket feltárjuk, és ezekről a fenntartókat tájékoztatjuk és megszüntetésükben közreműködünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A városi könyvtár és a szolgáltató helyek közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében az internettel rendelkező könyvtárak esetében (több helyen még nem kiépített) megteremtjük az elektronikus úton történő információ közvetítését.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A városi könyvtár a nyitvatartási idejében fogadja a szolgáltató helyekről érkező igényeket e-mailben, telefonon, amelyeket a kérésnek megfelelően eredeti dokumentum, fénymásolat formájában, illetve elektronikus úton történő továbbítással juttat el az igénylőhöz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A városi könyvtár szolgáltatásairól, elérhetőségéről és a mozgókönyvtári szolgáltatás lehetőségeiről tájékoztató anyagot biztosítunk a szolgáltató helyek részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

Közös kistérségi könyvtári portál létrehozásával, a Városi Könyvtár Lenti és Mozgókönyvtári Szolgáltatás internetes honlapjának kifejlesztésével, a WEB-es felületen történő online szolgáltatás lehetőségének megteremtésével szélesítjük a lenti kistérség lakosságának információkhoz való hozzáférését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A számítógépes technikára alapozott, korszerű könyvtári szolgáltatások szélesítése érdekében az alapvető könyvtári ismeretek mellett a felhasználói szintű számítógépes ismeretek elsajátítását is segítjük (továbbképzés, szakmai konzultáció, számítógépes tanfolyam szervezésével).

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Szép Zita könyvtáros-IT-mentor, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A szolgáltató helyeken felmerülő információs és dokumentum igényeket könyvtárközi kölcsönzéssel (ODR) vagy elektronikus kapcsolattartással a mozgókönyvtári ellátás keretében, a községi könyvtárosokkal együttműködve elégítjük ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

Segítjük a települések könyvtári rendezvényeinek (rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, stb.) szervezését, könyvtár- és irodalompropaganda tevékenységét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

A korszerű könyvtári ellátás elérése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk mindennapi tevékenységünk során a könyvtári érdekek hangsúlyos képviselésére és a szoros kapcsolattartásra a jegyzőségeknél, az önkormányzatok képviselőinél és vezetőinél.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes módszertani-kistérségi könyvtáros

Lenti, 2008. február 15.



Német Józsefné
Német Józsefné
mb. igazgató

Z Á R A D É K

A Városi Könyvtár Lenti 2008. évi munkatervét a Művelődési és Sportbizottság 2008. 02. 21. napján ...1/2008..... számú határozatával elfogadta.

Lenti, 2008. február 21.

Művelődési és Sportbizottság nevében:



Horváth László
Horváth László

Művelődési és Sportbizottság elnöke

Programterv 2008

2008. január hó

A Magyar Kultúra Napja

Levelezős játék 5-6. osztályos tanulóknak 1. ford. (általános műveltségi feladatok)

Határidő: január 25.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Január 31. (csütörtök) 12.30 és 17.00 órai kezdettel

A Magyar Kultúra Napja – Reneszánsz Év – Mátyás Év 2008

Óriné dr. Bilkei Irén: „Mátyás, a legendák királya” c. előadása

Határidő: 2008. január 31.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató

2008. február hó

„Itt a farsang, áll a bál...”- álarc és maskara kiállítás 3-4. osztályos tanulók munkáiból

Határidő: február 15.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Levelezős játék 5-6. osztályos tanulóknak 2. ford. (Városunk története)

Határidő: február 22.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

„Száz éve született Wass Albert” – kiállítás

Határidő: február 29.

Felelős: Baksa Melinda, Réczek Katalin könyvtáros

2008. március hó

Internet Fiesta 2008. március 26-31.

Határidő: 2008. március 5.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Húsvéti játszóház és kézműves foglalkozás

Határidő: 2008. március 8.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Levelezős játék –eredményhirdetés

Határidő: március 20.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Gyermek Olvasókör megalakítása– 9-14 éves korú gyermekek részvételével
Téma: Merre induljak? -eligazodás a könyvespolcok között. Varázslás az irodalomban – a varázslás ősi tudományának megjelenése az irodalmi művekben (Harry Potter, Varázskör sorozat, stb.)

Határidő: március 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör megalakítása

Téma: Wass Albert életútja

Határidő: március 31.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

József Attila Megyei Versmondó Verseny területi döntő

Határidő: március 31.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

„Tavaszi virágcsokrom” kiállítás 1-2. osztályos tanulók munkáiból

Határidő: március 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008. április hó

Hetedhétország Mesemondó Verseny

Határidő: április 10.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Az Emberszeretet Világnapja április 8. – kiállítás

Határidő: április 8.

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Április 11. Költészet Napja

„Találkozó a Pannon Tükör főszerkesztő helyettesével és a helyi alkotókkal” –rendhagyó irodalomóra a helyi középiskolásoknak

Határidő: április 11.

Felelős: Német Józsefné mb. igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Holocaust Emléknep április 16. – kiállítás

Határidő: április 16.

Felelős: Baksa Melinda, Réczek Katalin könyvtáros

Gyermek Olvasókör

Téma: „Mit olvassunk és miért?” – április 23. A Könyv Napja

Határidő: április 23.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör

Téma: „Mit olvasunk és miért?” – április 23. A könyv Napja

Határidő: április 23.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

2008 A Burgonya Nemzetközi Éve – Játékos ismeretterjesztő foglalkozás a gyerekrészlegben

Határidő: április 30.

Felelős: Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008. május hó

Madarak és fák napja május 19. – kiállítás

Határidő: május 19.

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Gyermek Olvasókör

Téma: Világirodalom gyerekeknek

Határidő: május 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör

Téma: Szepes Mária művei / A krimi világa

Határidő: május 31.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

2008. június hó

79. Ünnepi Könyvhét.

Határidő: június 10.

Felelős: igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

7. Gyermekkönyvnapok

Határidő: június 10.

Felelős: igazgató, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Gyermek Olvasókör

Téma: Mit olvassunk a szünidőben?

Határidő: június 30.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör

Téma: nők a történelemben, a nők napjainkban – Reneszánsz Év 2008

Határidő: június 30.

Felelős: igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

„Nők a történelemben, a nők napjainkban” - kiállítás

Határidő: június 30.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

„100 éves a Nyugat”- kiállítás

Határidő: június 30.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

2008. július hó**Olvasótábor 3-4. osztályos tanulók részére****Téma: Mátyás király és a reneszánsz kor hétköznapijai**

Határidő: július 31.

Felelős: igazgató, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Gyermek Olvasókör**Téma: Gyermekkorom meséi**

Határidő: július 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör**Téma: Könyvek nyaralásra – hölgyeknek, uraknak / útiélmények**

Határidő: július 31.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Gyermek foglalkoztató szünidőre

Határidő: július 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008. augusztus hó**Gyermek Olvasókör****Téma: Kedvenc könyveink**

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör**Téma: Kedvenc könyveink**

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Gyermek foglalkoztató szünidőre

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008. szeptember hó**A Magyar Népmese Napja szeptember 30.**

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Megőrzendő helyi értékeink – előadás

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Gyermek Olvasókör**Téma: Nyári kalandjaink rajzban, versben, prózában**

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör**Téma: „Mazsolázzunk” – 1001 könyv amit el kell olvasnod, mielőtt meghalsz: a regény történetének teljes körű krónikája c. kötet alapján könyvajánlók, filmrészletekkel**

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

2008. október hó**Terménybábok – kiállítás a helyi óvodások munkáiból**

Határidő: október 17.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Gyermek Olvasókör**Téma: „Beköltözött az ősz a gyermekkönyvtárba”**

Határidő: október 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör**Téma: 2008. A Burgonya Nemzetközi Éve**

Határidő: október 31.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Októberi Könyvtári Napok rendezvénysorozata – tinik a középpontban

Határidő: október 31.

Felelős: igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008. november hó**Meseíró verseny 3-4. osztályosok részére**

Határidő: november 1.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Füstmentes Világnap november 17.**Kiállítás és előadás a dohányzásról**

Határidő: november 17.

Felelős: igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Gyermek Olvasókör**Téma: Az olvasás jelentősége – könyvajánló filmrészletekkel**

Határidő: november 30.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör**Téma: Napjaink írói**

Határidő: november 30.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Zalai Gyermekkönyvnapok

Határidő: november 30.

Felelős: igazgató, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Meseíró verseny – eredményhirdetés

Határidő: november 30.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

2008. december hó**„A karácsony színei – nemzetek karácsonyai” –kiállítás**

Határidő: december 15.

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

„Díszítsük fel együtt a könyvtár karácsonyfáját” – karácsonyi játszóház és kézműves foglalkozás korhatár nélkül

Határidő: december 20.

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Gyermek Olvasókör**Téma: Karácsony – prózában, versben, zenében és képen. Az ünnep jelentősége.**

Határidő: december 31.

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Felnőtt Olvasókör**Téma: Karácsony – prózában, versben, zenében és képen. Az ünnep jelentősége.**

Határidő: december 31.

Felelős: igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Folyamatos programok, foglalkozások

Rendszeres könyvismertető a Muravidéki Magyar Rádióban

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Rendszeres könyvtári foglalkozások a gyermekrészlegben

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika, Horváth Gabriella gyermekkönyvtáros

Rendszeres könyvtárhasználati órák a felnőtt részlegben

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Használóképzés

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita könyvtáros