

MUNKATERV

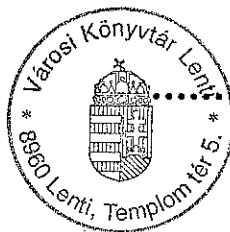
Városi Könyvtár Lenti

2010.



Készítette: Németh Józsefné
igazgató
Városi Könyvtár Lenti
Lenti, Templom tér 5.
8960

Dátum: Lenti, 2010. február 10.



Németh Józsefné

Kivonat: a Művelődési és Sportbizottság 2010. február 18-án tartott ülése jegyzőkönyvéből

Tárgy: Városi Könyvtár Lenti 2010. évi munkaterve

A bizottság 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

3/2010. (II.18.) számú bizottsági határozat

A Művelődési és Sportbizottság a Városi Könyvtár Lenti 2010. évi munkatervét az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a bizottság elnökét a munkaterv aláírására.

Felhívja a közoktatási referenst, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2010. február 28..

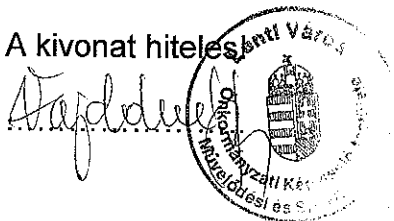
Felelős: Horváth László művelődési és sportbizottság elnöke
Vajdáné Farkas Katalin közoktatási referens

k.m.f.

Vajdáné Farkas Katalin sk.
Közoktatási referens

Horváth László sk.
művelődési és sportbizottság elnöke

A kivonat hiteles



Bevezető

Az intézmény 2010. évi költségvetését a hatályos jogszabályoknak és a fenntartó által meghatározott szempontoknak megfelelően terveztük. A költségvetési megszorítások ismét csak a legszükségesebb kiadásokat teszik lehetővé, ezért az idei évben még fokozottabb mértékben kényszerülünk takarékosági intézkedésekre, forrásaink átgondolt, célszerű felhasználására. Kiemelt éves gazdálkodási feladatunk a rendelkezésre álló pénzügyi források –önkormányzati támogatás, saját bevétel, támogatásértékű működési bevétel– célszerű csoportosítása a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a működőképesség biztosítása érdekében, a nehézségek ellenére megőrizve és lehetőségeinknek megfelelően emelve a könyvtári szolgáltatások minőségi színvonalát, bővítve kínálatunkat. Továbbra is fő feladatunk minden olyan pályázatban –főpályázóként, partnerként-, való részvétel, amely tevékenységünket elősegíti.

Ez évben kiemelt gazdálkodási feladatunk a TIOP 1.2.3-08/1-0077 azonosító számú pályázat második ütemének lebonyolítása és a támogatási összeggel (6 millió 375 ezer Ft) való elszámolás 2010. december hó 31. napjáig. Ugyancsak kiemelt feladatunk a TÁMOP-3.2.4-08/1 kódszámú nyertes pályázatunkkal kapcsolatos teendők ellátása, a projekt 2010. évre szóló ütemének megvalósítása.

Városi közkönyvtári-közművelődési funkcióink mellett, külön megállapodás alapján, a térség szolgáltató könyvtáraként 50 település számára biztosítunk mozgókönyvtári szolgáltatást, felelősek vagyunk teljes körű ellátásukért, az átadott normatíva szerződés szerinti felhasználásáért.

Az év kiemelt feladatai

- A TIOP-1.2.3-08/1-2008-0077 azonosító számú „Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – Zalai Tudástár létrehozása” című projekt 2010. évre vonatkozó második ütemének megvalósítása és a támogatási összeggel való elszámolás, melynek határideje 2010. december hó 31. napja.
- A TÁMOP-3.2.4/08/1 kódszámú „Tudásdepó Expressz” A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében – Könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítését célzó szolgáltatás-fejlesztés” című pályázat 2010. évre vonatkozó projekttervének megvalósítása.
- Részvétel a könyvtári szakma országos programjain (Internet Fiesta, Könyvtárak összefogása a társadalomért – októberi könyvtári napok rendezvénysorozata, stb.).
- A változó használói szokásoknak megfelelő szolgáltatásfejlesztés. Az intézmény pozíciójának megerősítése az egész életen át tartó tanulás helyszínéül, igazodva az igényekhez, a felmerülő szükségletekhez.
- A könyvtárhasználat, az olvasói létszám növelését, az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését segítő programok, rendezvények szervezése és megtartása. A könyvtár többfunkciós szerepének további erősítése.
- A könyvtárhasználati, olvasási, a digitális és információkeresési készségek fejlesztésére irányuló programok, tanfolyamok szervezése, megtartása, ezáltal is erősítve a könyvtár képzési és léhelyzetét. Könyvtárbemutatók, -vezetések szervezése.
- A közönségkapcsolati tevékenység továbbfejlesztése, folyamatos információszolgáltatás a könyvtári eseményekről hagyományos és modern

eszközökkel, e tevékenységgel is népszerűsítve a könyvtárhasználatot, javítva a könyvtár társadalmi megítélését

- A könyvtári honlap folyamatos frissítése, gondozása, nyertes pályázati projektjeinknek megfelelő, interaktív könyvtári portál kialakítása. Távolról és nyitvatartási időn kívül is elérhető, az önálló könyvtárhasználatot segítő online szolgáltatások bevezetése, különböző tartalmak biztosítása.
- A könyvtári állomány retrospektív konverziója, feldolgozása, az elektronikus katalógus továbbépítése, felkészülés a könyvtári adatbázis további moduljainak használatba vételére, pl. elektronikus kölcsönzés. Az analitikus feltárás munkálatainak megkezdése.
- Az épület felújítása miatti költözés megszervezése, lebonyolítása, a könyvtári szolgáltatási rendszer felállítása és biztosítása az átmeneti időszakban, a támogatott pályázati projektek támogatási szerződés szerinti megvalósítása a megváltozott körülmények között/ellenére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Gazdálkodás

Kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás biztosítása, a költségvetés helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges korrekció elvégzése, ennek érdekében a Gazdasági Ellátó Szervezettel való szoros, napi kapcsolat és együttműködés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Részvétel minden olyan pályázatban, amelyek segítségével a könyvtári munka és a szolgáltatások minősége javítható.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

A támogatási szerződésekben (TIOP, TÁMOP) vállalt pénzügyi-gazdálkodási feladatok maradéktalan teljesítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Humán erőforrás, képzés-továbbképzés

A kulturális szakemberek szervezett képzésére vonatkozó továbbképzési terv aktualizálása, a 2010. évi beiskolázási terv elkészítése.

Határidő: 2010. március 25.

Felelős: Német Józsefné igazgató

Házi továbbképzések keretében fejlesztjük a szakalkalmazottak szakmai és digitális ismereteit, kompetenciáit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, informatikus-rendszergazda

Kapcsolattartás

Hiteles, színvonalas szolgáltatásokon keresztül kívánjuk erősíteni olvasói, partneri kapcsolatainkat.

Lakossági kapcsolattartás, tájékoztatás

Meglévő és jól működő kapcsolataink megőrzése és továbbépítése alapvető feladatunk, amelyet tudatos kapcsolatépítéssel, PR-tevékenységgel, a médiával való együttműködéssel erősíthetünk. A könyvtárhasználók, a lakosság rendszeres tájékoztatása hagyományos és elektronikus, online módszerekkel, honlapunkon, a médián keresztül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Intézmények

Folyamatos, jó kapcsolattartásra törekszünk a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, a kistérség önkormányzataival, civil szervezetekkel, fórumokkal hazai, és nemzetközi vonatkozásban Muravidékkel. Rendszeresen részt veszünk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken, a társintézmények és egyéb szervezetek rendezvényein résztvevőként vagy aktív közreműködőként.

A továbbiakban is kiemelt figyelmet fordítunk a civil szervezetekkel, egyesületekkel történő kapcsolatteremtésre, kapcsolattartásra. Közös tevékenység kialakításával erősítjük a már kiépült, meglévő kapcsolatainkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Rendezvények, programok

Figyelemmel kísérrük az esedékes évfordulókat, emlékéveket, amelyekhez rendezvényeinkkel is kapcsolódunk. Több programmal emlékezünk meg például Erkel Ferenc születésének 200., Széchenyi István halálának 150. évfordulójáról. 2010-ben is folytatjuk a 2009-ben elindított rendezvénysorozatokat (Köztünk élnek, Zala értékei), melyekben a már megismert vendégek mellett új előadókat is tervezünk meghívni.

Közös programok megvalósítását tervezzük a város civil szervezeteivel (Honismereti Egyesület, Fehérbottal a Kerka Mentén, Nemthi Polgári Művelődési Egylet, Kertbarát Kör Egyesület, Pro Arte Kulturális Egyesület), oktatási intézményeivel, közreműködő partnerként egyéb intézményekkel, szervezetekkel (pl. DFMK, Muravidék Baráti Kör Kulturális Egyesület).

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda

Részt veszünk átfogó programsorozatokban, mint az Októberi Országos Könyvtári Napok és továbbra is csatlakozunk az immáron hagyományosan visszatérő programokhoz is, mint az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok, a Zalai Gyermekkönyvhetek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda

Szolgáltatások

Közkönyvtári funkcióink ellátása mellett, kiemelt hangsúlyt fektetünk fő célcsoportjaink (gyermek- és ifjúsági, idős korosztály, hátrányos helyzetűek) könyvtári ellátására, a tanulásban, képzésekben résztvevők szolgáltatásainkon keresztül történő támogatására.

2010-ben is kiemelten foglalkozunk a használóképzéssel, a könyvtárhasználatra irányuló digitális és információkeresési készségeket fejlesztő programokkal, az információs írástudás fejlesztésével a lakosság körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros, informatikus-rendszergazda

A támogatott projektek (TIOP 1.2.3-08/1-0077, TÁMOP-3.2.4-08/1) segítségével bővítjük honlapunk kínálatát, további online szolgáltatásokat vezetünk be, szélesítjük szolgáltatásaink körét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda

Vállaljuk és kínáljuk a könyvtárhasználati ismeretek oktatását, könyvtári órák megtartását. Olvasótáborunk bővítése érdekében hangsúlyt helyezünk a gyermek és ifjúsági korosztályok számára szervezett rendezvények megtartására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Olvasó- és tájékoztató szolgálat

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat egy szervezeti egységben működik, valamennyi szakalkalmazott részvételével a következő speciális munkaterületekkel:

- felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat
- gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat
- helytörténeti gyűjtemény
- zenei gyűjtemény.

Alapvető feladata a látogatók szakszerű és hatékony kiszolgálása, melynek feltétele a megfelelő színvonalú és összetételű állomány, a feladatellátásnak megfelelő képzettségű szakalkalmazottak, hatékony tájékoztató munka, szoros együttműködés a társintézményekkel és egyéb szervezetekkel.

Felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat

Statisztikai adatszolgáltatás: Jelentés a könyvtárak 2009. évi tevékenységéről, az érdekeltségnövelő támogatáshoz szükséges dokumentum-beszerzésre fordított keretről készült kimutatás elkészítése, és továbbításuk a Deák Ferenc Megyei Könyvtárhoz.

Határidő: 2010. február 28.

Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

A tájékoztatási feladatok teljesítése érdekében élünk az elektronikus tartalomszolgáltatás lehetőségével, a kérések elektronikus úton történő gyors és rugalmas igénylésével, és lehetőség szerint elektronikus teljesítésükkel, melyre az utóbbi időben egyre nagyobb igény jelentkezik.

Az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférés javítása érdekében fokozottan kell támaszkodnunk a könyvtári rendszer által nyújtott szolgáltatásokra, illetve a könyvtárközi kölcsönzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

A korábbi gyakorlatokhoz hasonlóan ez évben is fogadjuk a könyvtári bemutatókra, könyvtári, és könyvtárhasználati órákra igényt tartó iskolai csoportokat, biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, megemlékezésekhez, ünnepi műsorok forgatókönyveihez, évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez. Helytörténeti gyűjteményünk anyagának felhasználásával helyi jellegű információkat szolgáltatunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

2010-ben is fogadjuk a könyvtár szakos hallgatókat, megismertetjük őket szakterületünk szakmai feladataival, biztosítjuk részvételüket a gyakorlati munkában. Szakszerű irányítás mellett megismerkedhetnek az elméletben tanultak gyakorlati megvalósulásával, betekinhetnek egy működő szervezet életébe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, szakalkalmazottak

Folyamatosan gondoskodunk a raktári rend fenntartásáról, a helyhiányból fakadó gondok enyhítéséről az állomány szakszerű gondozásával. Az elkopott raktári jelzeteket folyamatosan javítjuk, a megrongálódott, de hiánytalan könyveket átkötetjük, az elhasználódott kötetek állományból való kivonását kezdeményezzük. Gondoskodunk a tájékoztató feliratok elhelyezéséről, látogatóinkat megismertetjük raktári rendünkkel, így segítve a használóképzést. A tápraktár rendjét biztosítjuk, a tápraktári katalógust naprakész állapotban tartjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtáros szakalkalmazottak

Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások behajtása, ennek érdekében a Könyvtárhasználati Szabályzatnak megfelelően felszólításokat küldünk az érintett olvasóknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Czigány Judit gyermekkönyvtáros, Horváth Ágnes könyvtáros asszisztens

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a könyv- és folyóirat-kínálatot, részt veszünk a szerzeményező tevékenységben, figyelemmel kísérjük az olvasói igényeket, azok változásait, s ezt haladéktalanul jelezzük az intézmény vezetőjének és a szerzeményező könyvtárosnak. A fellépő igényekről deziderátát vezetünk, a kölcsönzésben lévő dokumentumokra kérésre előjegyzést veszünk fel, a beérkező kérésekről az olvasót az általa választott formában (levél, telefon, e-mail) értesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Czigány Judit gyermekkönyvtáros

A rendelkezésre álló raktári férőhelyek jobb kihasználása érdekében rendszeresen átvizsgáljuk a folyóirat-állományt, szakszerű, átgondolt selejtezést végzünk. Az érdeklődés változásáról tájékoztatjuk az intézmény vezetőjét és a szerzeményező könyvtárost, javaslatokat teszünk a köttetendő folyóiratokról, köttetésre előkészítjük a dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Czigány Judit gyermekkönyvtáros

Nagyobb hangsúlyt fektetünk a helytörténeti vonatkozású dokumentumok gyűjtésére, az állományegység gondozására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Az Internet-használati Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével látogatóink számára internet-szolgáltatást biztosítunk, gondoskodunk a kulturált, rendeltetésszerű géphasználatról, megújult és kibővült számítógépparkkal állunk a használók rendelkezésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda

A könyvtár épületének felújítása, a megváltozó környezet új feladatok elé állítja az olvasó- és tájékoztató szolgálatot is. Az állomány költöztetésének zökkenőmentes lezajlásához elengedhetetlen a folyamatos könyv- és folyóiratállomány felülvizsgálata, a szükséges selejtezés végrehajtása. Feladat: kiválogatni és a tápraktárba szállítani a bekötött folyóiratok egy részét, valamint a köttetésre szánt folyóiratokat elő kell készíteni köttetésre és gondoskodni kell a megyei könyvtárba történő szállításukról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak

Gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat

A gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat az igényeknek megfelelően változó munkamódszereivel az 5-15 éves gyermekek könyvtári ellátását végzi (óvodáskortól az általános iskola befejeztéig).

Alapszolgáltatásai: kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasóterem és a folyóirat-olvasó használatának biztosítása mellett sajátos olvasás- és könyvtárpedagógiai munkát végez az egyéni, a kiscsoportos és a csoportos könyvtári foglalkozások során.

Fő célunk, hogy minél több gyermek váljon könyvtárunk tagjává, rendszeres látogatóvá. Ennek érdekében minden gyermeknek segítséget nyújtunk abban, hogy a korának és érdeklődésének megfelelő irodalmat megtalálja, ezzel is hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez, az olvasás, a könyvtárhasználat népszerűsítéséhez. További célunk, hogy különböző programjaink által hangsúlyozzuk és tudatosítsuk a könyvtár használatának lehetőségét és fontosságát, megismertessük az információhordozók sokféleségét és jelentőségét. Ehhez nagyszerű segítséget ad könyvtárunk honlapja, ahol programjainkat is közzé tesszük.

A könyvtári foglalkozásokon könyv- és könyvtárhasználati ismereteket sajátíthatnak el, egyéb lehetőségeinken keresztül tehetséggondozást végzünk, rendezvényeinkkel, programjainkkal is célkitűzésünk eredményességét segítjük. Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok szakmai kéréseinek teljesítésére, valamint segítséget nyújtunk a gyermekrészelet felkereső felnőtt

használóknak is. Tovább erősítjük a korábban kialakított együttműködési formákat a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, folyamatos munkakapcsolatban állunk a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhellyel. Nyitottak vagyunk a civil szervezetekkel való kapcsolatok kiépítésére is, ennek lehetőségeit keressük a gyermekkönyvtári munkában is.

A gyermekkönyvtári munka alapját biztosító korszerű állomány kialakítása érdekében, az olvasói igényeket figyelembe véve, javaslatot teszünk az új dokumentumok beszerzésére, folyamatos állománygondozást végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros

Egyéni foglalkozás keretében irodalomajánlást végzünk, tájékoztató feladatot látunk el, a könyvtár bármely szolgáltatására vonatkozó olvasói igényt kielégítjük.

Az óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók számára a következő foglalkozási formákat biztosítjuk: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra, csoportos kölcsönzés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros

2010-ben is változatos programokkal várjuk a gyermekrésztleg látogatóit. A már hagyományossá vált rendezvényeink (Magyar Népmese Napja, Októberi Könyvtári Napok, Zalai Gyermekkönyvhét) során is mindig új témákkal, előadókkal, feladatokkal színesítjük jól bevált programjainkat. Továbbra is szeretnénk fenntartani a helyi és kistérségi óvodákkal, iskolákkal kialakított és jól működő kapcsolatot az idei év programjai segítségével.

A „Múltunk közös értékei – élő örökségünk” című projekt keretében 2010. júliusában közreműködőként bentlakásos olvasótábort szervez a könyvtár. A táborban 20 fő, szlovén illetve magyar anyanyelvű, az általános iskola felső tagozatos diákja vesz részt. Célja, hogy a fiatalok megismerjék egymás irodalmát, szokásait, történetét vetélkedők, előadások, meghívott vendégek segítségével.

Felelős: Német Józsefné igazgató, Czigány Judit gyermekkönyvtáros, könyvtáros szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda

A 2010-ben a gyermekrésztleg is érinti a könyvtár épületének felújítása, az épületből való kiköltözés, berendezkedés és a gyermekrésztleg szolgáltatásainak gyors és zavartalan biztosítása. Ennek előkészítéséhez az állomány átvizsgálását, a szükséges selejtezést folyamatosan végzi a gyermekkönyvtáros.

Határidő: folyamatos

Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros

Állományalakítás és –feltárás

Állománygyarapítás

Könyvtárunk évente átlag 2000-2500 dokumentumot szerzeményez. A beszerzésnél fontos szempont a tervszerűség, és a költségtakarékosság érvényesítése. Ennek érdekében alakítottuk ki állományalakítási stratégiánkat.

Állományalakítási stratégia

1. Könyv

- A könyvtár általános gyűjtőköréből fakadóan törekedni kell az egyes tudományterületek alapvető kézikönyveinek és lexikonjainak beszerzésére.
- A helytörténeti, helyismereti vonatkozású dokumentumokat kiemelt fontossággal gyűjteni kell. (Esetenként a több példányos beszerzés is megfontolandó.)
- Olvasóink több mint a fele valamilyen képzésben vesz részt (általános iskola, középiskola, szakmai képzés, felsőfokú képzés, átképzés, stb.). A számukra szükséges irodalom megfelelő példányszámban való megléte döntő fontosságú.
- A nyelvoktatás segítése céljából idegen nyelvű szépirodalom, nyelvkönyvek, szótárak beszerzése is szükséges. (A költségvetés szűkössége itt is visszaszorító gátat jelent.)
- Az olvasmányos, szórakoztató és a klasszikus szépirodalmi művek széles olvasóréteg érdeklődésére tartanak számot.
- Nagy a kereslet a különböző – főleg az alkalmazott tudományok területén jelentkező – hobbi és „csináld magad” típusú, valamint az ismeretterjesztő könyvekre (egészségügy, pszichológia, utazás, stb.)

2. Hangzóanyagok

- LP lemezeket már nem vásárolunk, hazai gyártásuk megszűnt. A meglévő állomány minősége sem felel már meg a mai igényeknek és technikai feltételeknek. Ezért szükséges a CD-lemezek gyűjtése, elsősorban a klasszikus komoly- és könnyűzene, valamint a népzene területén.
- A jelentős számban megjelenő hangskönyvek közül is be kell szerezni a legfontosabbakat (a vakok és gyengénlátók, valamint más érdeklődők igényeinek kielégítésére).

Audiovizuális anyagok

- A használói igények alakulása miatt a klasszikus és közönségfilmek beszerzésekor a DVD-ket kell előnyben részesíteni a videokazettákkal szemben.

Számítógéppel olvasható dokumentumok

- Beszerzésüket többnyire azon esetekben fontoljuk meg, amikor áruk jóval kedvezőbb, mint az azonos tartalmú kézikönyveké.
- Helytakarékossági szempontból kedvező lenne a napilapok ebben a formában való megőrzése is.

Folyóiratok

- Gyűjtésüket nagymértékben meghatározza a ráfordítható anyagi keret. A kötetett folyóiratok folytonosságát igyekszünk biztosítani. A napilapok mellett válogatva tudjuk biztosítani a heti- és havilapokat.

- A Magyar Közlöny papírformátumú változatát magas ára miatt számítógépes adatbázisokkal pótoljuk.

A gyarapítás folyamata

A beszerzésre kerülő dokumentumokat és azok példányszámát a felnőtt- és gyermekolvasószolgálatban dolgozó kollégákkal közösen állapítjuk meg. A döntések meghozatalakor a fentiekben részletezett irányelveket vesszük figyelembe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Fontos, hogy az új megjelenésű dokumentumok mellett figyelemmel kísérjük a korábbi megjelenésű, könyvtárunkból hiányzó dokumentumokat is, és ezeket lehetőség szerint pótoljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Folyóiratok, egyéb információhordozók (audiovizuális anyagok) beszerzésekor bármilyen forrást igénybe vehetünk, de törekednünk kell az előírányzat leggazdaságosabb felhasználására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

A könyvtárba beérkező összes dokumentumot az előírásoknak megfelelően érkeztetjük, nyilvántartásba vesszük, állományrészek szerint szétosztjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Állományfeltárás

A nyilvántartásba vett dokumentumokat formai és tartalmi szempontból feltárjuk. A katalógustételekből raktári és olvasószolgálati katalógusokat építünk. A feldolgozás során a FSZEK által kidolgozott TEXTLIB adatbázist használjuk. Emellett igénybe veszünk más adatbázisokat is (pl. MOKKA, ODR). Az újonnan leltárba vett könyvek tételeit saját számítógépes adatbázisunkban rögzítjük, amely honlapunkon keresztül online elérhető.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Baksa Melinda könyvtáros

Az 1999. év előtt állományba vett könyvek adatainak retrospektív felvitelét TextLib adatbázisunkba a lehetőségeknek megfelelő ütemben folytatjuk, a gyermekrészlegben pedig elkezdjük a gyűjtemény elektronikus analitikus-feltárását. Ezzel megalapozzuk az elektronikus kölcsönzés bevezetését, és elősegítjük a tájékoztató feladatok gyors teljesítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda

Állományapasztás

Az állományból folyamatosan ki kell vonni az elavult, elhasználódott, megrongálódott vagy elveszett könyveket és más dokumentumokat. Ennek összes adminisztrációs tevékenységét

(törlési jegyzék készítése, leltárkönyvből való kivezetés, katalógusokból való törlés, stb.) el kell végezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Baksa Melinda, Lapath Gabriella könyvtáros

Módszertani-kistérségi könyvtári ellátó szolgálat, hálózatgondozói tevékenység

A 2010. évi mozgókönyvtári feladatainkat is a Lenti Kistérség Többcélú Társulásával és a könyvtári szolgáltató helyet működtető települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján végezzük.

Szolgáltató könyvtárként célunk és feladatunk korszerű, a térségben másutt nem elérhető központi szolgáltatások nyújtása, könyvtári és információs ellátásuknak javítása.

2010. évben a mozgókönyvtári és hálózatgondozói tevékenységünk a Lenti Kistérségben a következőképpen alakul:

városi fiókkönyvtár: 4

könyvtári szolgáltató hely: 50

Kistérségi munkánk fontos része a 2009. évről szóló statisztikai adatlapok elkészítéséhez nyújtott segítségadás, a jelentések ellenőrzése és határidőre történő továbbítása a Deák Ferenc Megyei Könyvtárba.

Határidő: 2010. február 28.

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

A mozgókönyvtári megállapodásban foglaltaknak megfelelően szakmai és pénzügyi beszámoló készítése a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának a 2009. évi mozgókönyvtári normatív támogatás felhasználásáról, a végzett könyvtári tevékenységről.

Határidő: 2010. február 15.

Felelős: Német Józsefné igazgató

A 2010. évi mozgókönyvtári feladatellátást a Városi Könyvtár Lenti, mint Szolgáltató által vállalt kötelezettségeinek megfelelően teljesítjük. A megállapodásban foglaltak alapján végezzük a szolgáltató helyek dokumentum-ellátását. (A könyvek, DVD-k, CD-ROM-ok beszerzését, állományba vételét, könyvtári használatra alkalmassá tételét, csere és letét biztosítását). A községek helyi igényeinek megfelelően gondoskodunk a folyóiratok megrendeléséről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

Gondoskodunk a városrészi fiókkönyvtárak könyvellátásáról. Állományunkból évi 3 alkalommal biztosítunk dokumentumot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

Tervezett leltárak:

Intézményünk a kistéleplési önkormányzatok kérése alapján a mozgókönyvtári szolgáltatás keretében, egyeztetés után, az igények sorrendjében vállalja az időszakai és egyben áradó leltárak lebonyolítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

Javaslatainkkal, észrevételeinkkel segítjük a szolgáltató helyeket fenntartó ötven települési önkormányzatot a működési feltételek (tárgyi, személyi) javítása érdekében. A könyvtári tevékenység eredményes végzését akadályozó tényezőket feltárjuk, ezekről a fenntartókat tájékoztatjuk, megszüntetésükben közreműködünk. Az év során bekövetkező személyi változások miatt az új könyvtárosokkal megismertetjük az alapvető szakmai ismereteket, munkájukat a későbbiekben is segítjük és figyelemmel kísérjük. A működési feltételek megváltozása miatt segítjük a raktári rend kialakítását, az állomány szakszerű elrendezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

A városi könyvtár és a szolgáltató helyek közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében az internettel rendelkező könyvtárak esetében szélesítjük az elektronikus úton történő információ-közvetítést. A városi könyvtár a nyitvatartási idejében fogadja a szolgáltató helyekről érkező igényeket, amelyeket a kérésnek megfelelően eredeti dokumentum, másolat formájában, vagy elektronikus úton történő továbbítással juttat el az igénylőhöz. A könyvtárakban a helyi gyűjteményeket meghaladó olvasói igényeket elsősorban saját gyűjteményünkre alapozva elégítjük ki, ezen túlmenően az országos könyvtári hálózat igénybe vételével, könyvtárközi kölcsönzés (pl. ODR) segítségével biztosítjuk a kért dokumentumokat, információkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

A városi könyvtár szolgáltatásairól, elérhetőségéről és a mozgókönyvtári szolgáltatás lehetőségeiről tájékoztatást biztosítunk a szolgáltató helyek részére -honlapunkon keresztül is-, ezzel is elősegítve a térség lakosságának magasabb szintű könyvtári ellátását, tájékozottságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

A könyvtár honlapján keresztül, online szolgáltatások megteremtésével biztosítjuk a kistérség lakosságának információkhoz való hozzáférését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, informatikus-rendszergazda

A szolgáltatási rendszerhez tartozó könyvtárosaink számára továbbképzési lehetőséget biztosítunk, igény és meghatározott létszám esetén az alapvető könyvtárosi ismeretek mellett a felhasználói szintű számítógépes ismeretek elsajátítását is segítjük (szakmai továbbképzés, konzultáció, számítógépes tanfolyam szervezésével).

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros, e-tanácsadók

Igény szerint segítjük a települések könyvtári rendezvényeinek (rendhagyó irodalom órák, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, stb.) szervezését, lebonyolítását, könyvtár- és

irodalompropaganda tevékenységét. Könyvtárosaink figyelmét felhívjuk a települési mozgókönyvtári szolgáltatások falutévéken keresztül történő ismertetésére, népszerűsítésére. Célunk a könyvtári alapszolgáltatások mellett a szolgáltató helyek közösségi színtérként való működésének elősegítése, ezen keresztül a térségben élők életminőségének javítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

A szakfelügyeleti vizsgálatok intézkedési terveiben javasolt feladatok határidőhöz kötött megvalósulását figyelemmel kísérjük, közreműködünk a 2010. évre ütemezett vizsgálatok előkészítésében és lebonyolításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

Kistérségi tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtári érdekek hangsúlyos képviselésére. Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk fenn a kistérség települési önkormányzataival, a jegyzőségekkel, a könyvtári szolgáltató helyekkel, a helyi oktatási intézményekkel, szervezetekkel és a Lenti Kistérségi Irodával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Stéber Ferencné Csögi Ágnes, Lapath Gabriella könyvtáros

Lenti, 2010. február 10.

Német Józsefné
Német Józsefné
igazgató



Melléklet

2010. évi rendezvényterv

	Rendezvény időpontja	Rendezvény címe
1.	Január 4- 31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 1. Ariadné fonala, ragadványnevek történelmünkben Határidő: január 3. Felelős: Bagladi Mónika, Czigány Judit gyermekkönyvtáros
2.	Január 26. (kedd)	Barkácsoljunk valamit! – kézműves foglalkozás a gyermekrészlegben Határidő: január 26. Felelős: Bagladi Mónika, Czigány Judit gyermekkönyvtáros
3.	Január 28. (csütörtök)	Barkácsoljunk valamit! – kézműves foglalkozás a gyermekrészlegben Határidő: január 28. Felelős: Bagladi Mónika, Czigány Judit gyermekkönyvtáros
4.	Február 1-27.	Mese útja- Boszorkány hava „Százarcú Boszorka” rendezvénysorozat Boszorkány- sarok: kiállítás Határidő: január 30. Felelős: Bagladi Mónika, Czigány Judit gyermekkönyvtáros
5.	Február 1-28.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 2. Határidő: január 30. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
6.	Február 1-28.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: január 30. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
7.	Február 5- 19.	Mese útja- Boszorkány hava „Százarcú Boszorka” rendezvénysorozat Boszi-totó Határidő: február 4. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros, informatikus-rendszergazda
8.	Február 10- március 12.	Kiról, miről van elnevezve? – kiállítás Határidő: február 10. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
9.	Február 12.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: február 12. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
10.	Február 16.	„A szép szöveg” Határidő: február 16. Felelős: Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros
11.	Február 23. (kedd) 13.00 óra	Mese útja- Boszorkány hava „Százarcú Boszorka” rendezvénysorozat Boszi-zene - Rosta Géza énekes-gitáros előadóművész előadása Meghívottak: Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Arany János Általános Iskola 1-3. évf. Létszám: max. 100 fő Helyszín: VMK, 6-7-es terem Határidő: február 23. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros, Baksa Melinda könyvtáros
12.	Március 1-31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 3. Határidő: február 28. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros

13.	Március 1-31.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: február 28. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
14.	Március 1- április 30.	„150 éve halt meg Széchenyi István” – műveltségi teszt a könyvtár honlapján Határidő: március 1. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
15.	Március 2. (kedd) 18.00 óra	Találkozó Péntek (Molnár) Imre költővel a Félrebeszéd c. kötete megjelenése alkalmából Határidő: március 2. Felelős: Német Józsefné igazgató
16.	Március 5.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyerekek részlegben Határidő: március 5. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
17.	Március 9. (kedd)	Nőnap alkalmából nem csak nőknek Régi idők asszonyai és gyermekei – Óriné dr. Bilkei Irén vetítéssel egybekötött előadása Határidő: március 9. Felelős: Német Józsefné igazgató
18.	Március 20- tól	Internet Fiesta 2010 rendezvénysorozat Határidő: március 1. Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak, informatikus-rendszergazda
19.	Március 23. (kedd)	József Attila Versmondó Verseny - területi döntő Határidő: március 23. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros, Baksa Melinda könyvtáros
20.	Március 26. (péntek)	Bemutatkozik a Muravidék folyóirat – diákoknak Városi Könyvtár Lenti – Muravidék Baráti Kör Kulturális Egyesület Határidő: március 26. Felelős: Német Józsefné igazgató
21.	Március 27. (szombat)	Húsvéti játszóház – kalandtúra, kézműves foglalkozás, bábjáték Városi Könyvtár Lenti – Pro Arte Kulturális Egyesület Határidő: március 27. Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Czigány Judit könyvtáros
22.	Március 22- április 9.	Húsvéti népszokások – kiállítás Határidő: március 22. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
23.	Március 22- április 10.	„A húsvéti tojás” – kiállítás Határidő: március 22. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
24.	Április 1-30.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 4. Határidő: március 31. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
25.	Április 1-30.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: március 31. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
26.	Április 8. (csütörtök) 18.30 óra	A Magyar Költészet Napja alkalmából Pálffy Margit előadóművész „Üzenek lovat” c. estje Összeállítás Ratkó József, Csoóri Sándor, Nagy László, Szécsi Margit verseiből

		Határidő: április 8. Felelős: Német Józsefné igazgató
27.	Április 12- május 14.	Ki mondta, miért mondta? – kiállítás Határidő: április 11. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
28.	Április 16.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: április 16. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
29.	Április 20. (kedd)	Hetedhét Ország Mesemondó Verseny Határidő: február 20. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros, Baksa Melinda könyvtáros
30.	Április 22. (csütörtök)	Ősi gyümölcsfajták nyomában Vendégünk: Kovács Gyula erdész, az Év zalai embere cím birtokosa Közreműködik: Szarvas József vagy Rátóti Zoltán vagy más színművész Városi Könyvtár Lenti - Kertbarát Kör Egyesület Lenti Határidő: április 22. Felelős: Német Józsefné igazgató
31.	Április 23 – szeptember 30.	Kedvenc évszakom - rajzpályázat és kiállítás óvodások munkáiból Határidő: április 2. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
32.	Május 1-31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 5. Határidő: április 30. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
33.	Május 1-31.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: április 30. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
34.	Május 7.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: május 7. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
35.	Május 14. (péntek)	Bemutatkozik a Muravidék folyóirat – felnőtteknek Városi Könyvtár Lenti – Muravidék Baráti Kör Kulturális Egyesület Határidő: május 14. Felelős: Német Józsefné igazgató
36.	Május 18. (kedd)	Körséta Lenti parkjaiban: díszfák, fenyők környezetünkben - Kiss Marcell kertészmérnök kalauzolásával Városi Könyvtár Lenti - Kertbarát Kör Egyesület Lenti Határidő: május 18. Felelős: Német Józsefné igazgató
37.	Május 28.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: május 28. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
38.	Június 1-30.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 6. Határidő: május 31. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
39.	Június 1-30.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: május 31. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
40.	Június	81. Ünnepi Könyvhét 9. Gyermekkönyvnapok Rendezvénysorozatai

		Határidő: június 1. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
41.	Június 18.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: június 18. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
42.	Július 1-31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 7. Határidő: június 30. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
43.	Július 1-31.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: június 30. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
44.	Július	Olvasótábor a Szlovénia-Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 Múltunk közös értékei – élő örökségünk című projekt keretében Határidő: június 30. Felelős: Német Józsefné igazgató
45.	Augusztus 1-31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 8. Határidő: július 31. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
46.	Augusztus 1-31.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: július 31. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
47.	Szeptember 1-30.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 9. Határidő: augusztus 31. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
48.	Szeptember 1-30.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: augusztus 31. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
49.	Szeptember 6-18.	200 éve született Erkel Ferenc zeneszerző – levelezős játék 7-10. évfolyamos diákoknak 1. forduló Határidő: szeptember 6. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
50.	Szeptember 7 – november 15.	Változnak az évszakok – 1. forduló 4 forduló levelezős vetélkedő általános iskolák 3-4. osztályos tanulóinak Határidő: szeptember 7. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
51.	Szeptember	Kerka Menti Kulturális Napok 2010 Bemutatkozik az Őrségi Nemzeti Park Vendégünk: Stefanich Péter a nemzeti park munkatársa Határidő: szeptember 4. Felelős: Német Józsefné igazgató
52.	Szeptember 17.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: szeptember 17. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
53.	Szeptember 27-október 9.	200 éve született Erkel Ferenc zeneszerző – levelezős játék 7-10. évfolyamos diákoknak 2. forduló Határidő: szeptember 27. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
54.	Szeptember 30.	A Magyar Népmese Napja rendezvényei Határidő: szeptember 15.

		Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros, Baksa Melinda könyvtáros
55.	Október 1-31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 10. Határidő: szeptember 30. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
56.	Október 1-31.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: szeptember 30. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
57.	Október 4-10.	Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata Téma: család, családi olvasás Határidő: október 4. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
58.	Október 7. (csütörtök)	Könyvtári Esték 1. Díszfák, díszcserjék felhasználása kertjeinkben Kiss Marcell kertészmérnök előadása Városi Könyvtár Lenti - Kertbarát Kör Egyesület Lenti Határidő: október 7. Felelős: Német Józsefné igazgató
59.	Október 15.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: október 15. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
60.	Október 18-30.	200 éve született Erkel Ferenc zeneszerző – levelezős játék 7-10. évfolyamos diákoknak 3. forduló Határidő: október 18. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
61.	Október 19.	Könyvtári Esték 2. meghívott előadóval Határidő: október 19. Felelős: Német Józsefné igazgató
62.	November 1-30.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 11. Határidő: október 31. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
63.	November 1-30.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: október 31. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
64.	November	200 éve született Erkel Ferenc zeneszerző – emlékest Városi Könyvtár Lenti – Nemthi Polgári Művelődési Egylet Határidő: november 30. Felelős: Német Józsefné igazgató
65.	November 5.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: november 5. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
66.	November 12.	200 éve született Erkel Ferenc zeneszerző – levelezős játék 7-10. évfolyamos diákoknak Eredményhirdetés, jutalmazás Határidő: november 12. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
67.	November 15-	Zala megyei gyermekkönyvhetek programjai Határidő: november 15. Felelős: Német Józsefné igazgató, Czigány Judit gyermekkönyvtáros
68.	November 18. (csütörtök)	Zalai Gyermekkönyvhetek 2010 - Zala Értékei Zala megye középkori templomai Őriné dr. Bilkei Iren előadása diákoknak

		Határidő: november 15. Felelős: Német Józsefné igazgató
69.	November 18. (csütörtök)	Könyvtári Esték 3. Zala megye középkori templomai Óriné dr. Bilkei Irén előadása felnőtteknek Határidő: november 15. Felelős: Német Józsefné igazgató
70.	November 26.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: november 26. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
71.	December 1-31.	Tudásbázis kiállítás-sorozat 12. Határidő: november 30. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
72.	December 1-31.	Minitárlat hónapról hónapra Határidő: november 30. Felelős: Baksa Melinda könyvtáros
73.	December	Még mindig Beatles! – a legendás együttes megidézése Közreműködik: Kovács Zoltán Határidő: december 1. Felelős: Német Józsefné igazgató
74.	December 7 – 2011. február 17.	Változnak az évszakok – 2. forduló 4 fordulós levelezős vetélkedő általános iskolák 3-4. osztályos tanulóinak Határidő: december 7. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
75.	December 17.	„Tanuljunk játszva! – játékos délután a gyermekrészlegben Határidő: december 17. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
76.	December 7-31.	Luca, luca, kitty-kotty – a karácsonyi ünnepekör Kiállítás Határidő: december 7. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros
77.	December 18.	Karácsonyi játszóház, kézműves foglalkozás Díszítsük fel együtt a könyvtár karácsonyfáját! Határidő: december 18. Felelős: Czigány Judit gyermekkönyvtáros

Lenti, 2010. február 18.

