

9/2013.

MUNKATERV

Városi Könyvtár Lenti

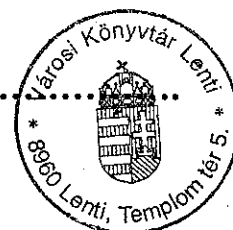
2013.



Készítette: Németh Józsefné
igazgató
Városi Könyvtár Lenti
Lenti, Templom tér 5.
8960

Dátum: Lenti, 2013. február 07.

.....
Németh Józsefné



Bevezető

Az intézmény 2013. évi költségvetését a hatályos jogszabályoknak és a fenntartó által meghatározott szempontoknak megfelelően terveztük. Pénzügyi feltételrendszerünk további mérséklődése miatt az idei évben még fokozottabb mértékben kényszerülünk takarékosági intézkedésekre, forrásaink átgondolt, célszerű felhasználására. Kiemelt éves gazdálkodási feladatunk a rendelkezésre álló pénzügyi források célszerű csoportosítása a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a működőképesség biztosítása érdekében. Továbbra is fő feladatunk minden olyan pályázatban –főpályázóként, partnerként-, való részvétel, amely tevékenységünket elősegíti.

Az év kiemelt feladatai

- A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról c. rendelet szerint a 2012. évben megkezdett részleges időszakos leltár megvalósítása. A teljes állomány 20%-át meghaladó állományegység ellenőrzését kell elvégezni.
- Részvétel a könyvtári szakma országos programjain (Internet Fiesta, Könyvtárak összefogása a társadalomért – októberi könyvtári napok rendezvénysorozata, stb.).
- Együttműködő partnerként és helyszíniként a József Attila Megyei Versmondó Verseny megszervezése és lebonyolítása.
- A könyvtárhasználati, olvasási, a digitális és információkeresési készségek fejlesztésére irányuló tanfolyamok szervezése, megtartása, könyvtárbemutatók, -vezetések szervezése.
- A közönségkapcsolati tevékenység továbbfejlesztése, folyamatos információszolgáltatás a könyvtári eseményekről népszerűsítve a könyvtárhasználatot.
- A könyvtári állomány retrospektív konverziója, feldolgozása, az elektronikus katalógus továbbépítése, adatbázisok fejlesztése és feltöltése.
- Fogadó intézményként közösségi szolgálatos diákok fogadása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Gazdálkodás

Kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás biztosítása, a költségvetés helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges korrekció elvégzése, ennek érdekében a Gazdasági Ellátó Szervezettel való szoros, napi kapcsolat és együttműködés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Részvétel minden olyan pályázatban, amelyek segítségével a könyvtári munka és a szolgáltatások minősége javítható.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

A támogatási szerződésekben (TÁMOP projektek) vállalt pénzügyi-gazdálkodási feladatok maradéktalan teljesítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Humán erőforrás, képzés-továbbképzés

Házi továbbképzések keretében fejlesztjük a szakalkalmazottak szakmai és digitális ismereteit, kompetenciáit. A lehetőségeket kihasználva részt veszünk a megyei és országos szakmai napokon, továbbképzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon és a könyvtáros vándorgyűlésen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, rendszergazda

Kapcsolattartás

Lakossági kapcsolattartás, tájékoztatás

Meglévő és jól működő kapcsolataink megőrzése és továbbépítése alapvető feladatunk, amelyet tudatos kapcsolatépítéssel, PR-tevékenységgel, a médiával való együttműködéssel erősíthetünk. A könyvtárhasználók, a lakosság rendszeres tájékoztatása honlapunkon, közösségi oldalainkon, a médián keresztül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Intézmények

Folyamatos, jó kapcsolattartásra törekszünk a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, a kistérség önkormányzataival, civil szervezetekkel, fórumokkal hazai, és nemzetközi vonatkozásban Muravidékkel. Rendszeresen részt veszünk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken, a társintézmények és egyéb szervezetek rendezvényein résztvevőként vagy aktív közreműködőként.

A továbbiakban is kiemelt figyelmet fordítunk a civil szervezetekkel, egyesületekkel történő kapcsolatteremtésre, kapcsolattartásra. Közös tevékenység kialakításával erősítjük a már kiépült, meglévő kapcsolatainkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató

Rendezvények, programok

Figyelemmel kísérjük az esedékes évfordulókat, emlékéveket, amelyekhez rendezvényeinkkel is kapcsolódunk. Közös programok megvalósítását tervezzük a város civil szervezeteivel, oktatási intézményeivel, közreműködő partnerként egyéb intézményekkel, szervezetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Részt veszünk átfogó programsorozatokban, mint az Októberi Országos Könyvtári Napok és továbbra is csatlakozunk az immáron hagyományosan visszatérő programokhoz is, mint az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok, a Zalai Gyermekkönyvhetek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

József Attila Megyei Versmondó Verseny

Határidő: 2013. április 13.

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Szolgáltatások

Közkönyvtári funkcióink ellátása mellett, kiemelt hangsúlyt fektetünk fő célcsoportjaink (gyermek- és ifjúsági, idős korosztály, hátrányos helyzetűek) könyvtári ellátására, a tanulásban, képzésekben résztvevők szolgáltatásainkon keresztül történő támogatására.

2013-ban is kiemelten foglalkozunk a használóképzéssel, a könyvtárhasználatra irányuló készségfejlesztő programokkal, az információs írástudás fejlesztésével a lakosság körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak, rendszergazda

Vállaljuk és kínáljuk könyvtárhasználati ismeretek oktatását, könyvtári órák megtartását. Olvasótáborunk bővítése érdekében hangsúlyt helyezünk a gyermek és ifjúsági korosztályok számára szervezett programok megtartására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Olvasó- és tájékoztató szolgálat

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat egy szervezeti egységben működik, valamennyi szakalkalmazott részvételével a következő speciális munkaterületekkel:

- felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat
- gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat
- helytörténeti gyűjtemény
- zenei gyűjtemény.

Alapvető feladata a látogatók szakszerű és hatékony kiszolgálása, melynek feltétele a megfelelő színvonalú és összetételű állomány, a feladatellátásnak megfelelő képzettségű szakalkalmazottak, hatékony tájékoztató munka, szoros együttműködés a társintézményekkel és egyéb szervezetekkel.

Felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat

Statisztikai adatszolgáltatás: Jelentés a könyvtárak 2012. évi tevékenységéről, az érdekeltségnövelő támogatáshoz szükséges dokumentum-beszerzésre fordított keretről készült kimutatás elkészítése, és továbbításuk a Deák Ferenc Megyei Könyvtárhoz.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Fokozottan támaszkodunk a könyvtári rendszer által nyújtott szolgáltatásokra, illetve a könyvtárközi kölcsönzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Fogadjuk a könyvtári bemutatókra, könyvtári, és könyvtárhasználati órákra igényt tartó iskolai csoportokat, biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, megemlékezésekhez, ünnepi műsorok forgatókönyveihez, évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez. Helytörténeti gyűjteményünk anyagának felhasználásával helyi jellegű információkat

szolgáltatunk. A könyvtár állományából nem megoldható feladatok esetében a könyvtári rendszerhez tartozó könyvtárak segítségét is kérjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Igény esetén 2013-ban is fogadjuk a könyvtár szakos hallgatókat, megismertetjük őket szakterületünk szakmai feladataival, biztosítjuk részvételüket a gyakorlati munkában. Szakszerű irányítás mellett megismerkedhetnek az elméletben tanultak gyakorlati megvalósulásával, betekinhetnek egy működő szervezet életébe. Folyamatos ellenőrzés mellett, mentor irányításával az önálló munkavégzésre is lehetőséget biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros, szakalkalmazottak

2013-ban új feladatként jelenik meg a könyvtár tevékenységi körében a közösségi szolgálatban való részvétel. A helyi középiskolákban szerveződő szolgálatban fogadó intézményként várjuk a diákokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak

Folyamatosan gondoskodunk a raktári rend fenntartásáról, az állomány szakszerű gondozásáról. Az elkopott raktári jelzeteket folyamatosan javítjuk, az elhasználódott kötetek állományból való kivonását kezdeményezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtáros szakalkalmazottak

Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások behajtása, ennek érdekében a Könyvtárhasználati Szabályzatnak megfelelően felszólításokat küldünk az érintett olvasóknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros, Horváth Ágnes könyvtáros asszisztens

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a könyv- és folyóirat-kínálatot, részt veszünk a szerzeményező tevékenységben, figyelemmel kísérjük az olvasói igényeket, azok változásait, s ezt haladéktalanul jelezzük az intézmény vezetőjének és a szerzeményező könyvtárosnak. A fellépő igényekről deziderátát vezetünk, a kölcsönzésben lévő dokumentumokra kérésre előjegyzést veszünk fel, a beérkező kérésekről az olvasót értesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

A rendelkezésre álló raktári férőhelyek jobb kihasználása érdekében rendszeresen átvizsgáljuk a folyóirat-állományt, szakszerű, átgondolt selejtezést végzünk. Az érdeklődés változásáról tájékoztatjuk az intézmény vezetőjét és a szerzeményező könyvtárost, javaslatokat teszünk a köttetendő folyóiratokról, köttetésre előkészítjük a dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baksa Melinda könyvtáros, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Nagyobb hangsúlyt fektetünk a helytörténeti vonatkozású dokumentumok gyűjtésére, az állományegység gondozására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda, Szép Zita könyvtáros

Látogatóink számára internet-szolgáltatást biztosítunk, gondoskodunk a kulturált, rendeltetésszerű géphasználatról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak

A könyv- és folyóirat-állomány folyamatos felülvizsgálata, a szükséges selejtezés végrehajtása. A kötetésre szánt folyóiratok előkészítése, és a megyei könyvtár kötetésébe való szállításának megszervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak

Gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat

A gyermek olvasó- és tájékoztató szolgálat az igényeknek megfelelően változó munkamódszereivel a 3-15 éves gyermekek könyvtári ellátását végzi (óvodáskortól az általános iskola befejeztéig).

Alapszolgáltatások: kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasóterem és a folyóirat-olvasó használatának biztosítása mellett sajátos olvasás- és könyvtárpedagógiai munkát végez az egyéni, a kiscsoportos és a csoportos könyvtári foglalkozások során.

Fő célunk, hogy minél több gyermek váljon könyvtárunk tagjává, rendszeres látogatóvá. Ennek érdekében minden gyermeknek segítséget nyújtunk abban, hogy a korának és érdeklődésének megfelelő irodalmat megtalálja, ezzel is hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez, az olvasás, a könyvtárhasználat népszerűsítéséhez. További célunk, hogy különböző programjaink által hangsúlyozzuk és tudatosítsuk a könyvtár használatának lehetőségét és fontosságát, megismertessük az információhordozók sokféleségét és jelentőségét. Ehhez nagyszerű lehetőséget ad könyvtárunk honlapja, ahol programjainkat is megosztjuk a weblapunkat látogatókkal. A Facebook-on is jelen vagyunk, minden nap friss híreket, információkat, könyv- és linkajánlót, érdekességeket, rejtvényeket teszünk közzé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

A kisdíjak a könyvtári foglalkozásokon könyv- és könyvtárhasználati ismereteket sajátíthatnak el, játékos formában ismerkedhetnek meg magyar írók és költők munkásságával, a magyar nyelv érdekességeivel, népszokásainkkal, stb. Egyéb lehetőségeinken keresztül tehetséggondozást végzünk, rendezvényeinkkel, programjainkkal is célkitűzésünk eredményességét segítjük. Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok szakmai kéréseinek teljesítésére, valamint segítséget nyújtunk a gyermekrészelet felkereső felnőtt használóknak is. Tovább erősítjük a korábban kialakított együttműködési formákat a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, folyamatos munkakapcsolatban állunk a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhellyel. Évente többször küldünk beszámolót a Zalai Könyvtári Levelező c. tájékoztatófűzetbe a gyermekkönyvtárban zajló eseményekről, programokról, újdonságokról. Nyitottak vagyunk a civil szervezetekkel való kapcsolatok kiépítésére is, ennek lehetőségeit keressük a gyermekkönyvtári munkában is. A gyermekkönyvtári munka alapját biztosító korszerű állomány kialakítása érdekében, az olvasói igényeket figyelembe véve, javaslatot teszünk az új dokumentumok beszerzésére, folyamatos állománygondozást végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Egyéni foglalkozás keretében irodalomajánlást végzünk, tájékoztató feladatot látunk el, a könyvtár bármely szolgáltatására vonatkozó olvasói igényt kielégítjük. Az óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók számára a következő foglalkozási formákat biztosítjuk: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra, csoportos kölcsönzés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

2013-ban is színes programokkal várjuk a gyerekrészleg látogatóit. A már hagyományossá vált rendezvényeink (Hetedhét Ország Mesemondó Verseny, József Attila Területi Versmondó Verseny, Magyar Népmese Napja, Októberi Könyvtári Napok, Zalai Gyermekkönyvhét, húsvéti- és karácsonyi kézműves ház stb.) során is mindig új témákkal, előadókkal, feladatokkal színesítjük jól bevált programjainkat. Továbbra is szeretnénk fenntartani a helyi és kistérségi óvodákkal, iskolákkal, egyéb intézményekkel kialakított és jól működő kapcsolatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

A gyermekkönyvtári állomány analitikus feltárása a TextLib adatbázisban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

Állományalakítás és –feltárás

Állománygyarapítás

A beszerzésnél fontos szempont a tervszerűség, és a költségtakarékosság érvényesítése. Ennek érdekében alakítottuk ki állományalakítási stratégiánkat.

Állományalakítási stratégia

1. Könyv

- A könyvtár általános gyűjtőköréből fakadóan törekedni kell az egyes tudományterületek alapvető kézikönyveinek és lexikonjainak beszerzésére.
- A helytörténeti, helyismereti vonatkozású dokumentumokat kiemelt fontossággal gyűjteni kell. (Esetenként a több példányos beszerzés is megfontolandó.)
- Olvasóink több mint a fele valamilyen képzésben vesz részt (általános iskola, középiskola, szakmai képzés, felsőfokú képzés, átképzés, stb.). A számukra szükséges irodalom megfelelő példányszámban való megléte döntő fontosságú.
- A nyelvoktatás segítése céljából idegen nyelvű szépirodalom, nyelvkönyvek, szótárak beszerzése is szükséges. (A költségvetés szűkösége itt is visszaszorító gátat jelent.)
- Az olvasmányos, szórakoztató és a klasszikus szépirodalmi művek széles olvasóréteg érdeklődésére tartanak számot.
- Nagy a kereslet a különböző – főleg az alkalmazott tudományok területén jelentkező – hobbi és „csináld magad” típusú, valamint az ismeretterjesztő könyvekre (egészségügy, pszichológia, utazás, stb.)

2. Hangzóanyagok

- LP lemezeket már nem vásárolunk, hazai gyártásuk megszűnt. A meglévő állomány minősége sem felel már meg a mai igényeknek és technikai feltételeknek. Ezért szükséges a CD-lemezek gyűjtése, elsősorban a klasszikus komoly- és könnyűzene, valamint a népzene területén.
- A jelentős számban megjelenő hangoskönyvek közül is be kell szerezni a legfontosabbakat (a vakok és gyengénlátók, valamint más érdeklődők igényeinek kielégítésére).

Audiovizuális anyagok

- A használói igények alakulása miatt a klasszikus és közönségfilmek beszerzésekor a DVD-ket kell előnyben részesíteni a videokazettákkal szemben.

Számítógéppel olvasható dokumentumok

- Beszerzésüket többnyire azon esetekben fontoljuk meg, amikor áruk jóval kedvezőbb, mint az azonos tartalmú kézikönyveké.
- Helytakarékossági szempontból kedvező lenne a napilapok ebben a formában való megőrzése is.

Folyóiratok

- Gyűjtésüket nagymértékben meghatározza a ráfordítható anyagi keret. A kötetett folyóiratok folytonosságát igyekszünk biztosítani. A napilapok mellett válogatva tudjuk biztosítani a heti- és havilapokat.
- A közlönyök papírformátumú változatát magas árak miatt számítógépes adatbázisokkal pótoljuk.

A gyarapítás folyamata

A beszerzésre kerülő dokumentumokat és azok példányszámát a felnőtt- és gyermekolvasószolgálatban dolgozó kollégákkal közösen állapítjuk meg. A döntések meghozatalakor a fentiekben részletezett irányelveket vesszük figyelembe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Fontos, hogy az új megjelenésű dokumentumok mellett figyelemmel kísérjük a korábbi megjelenésű, könyvtárunkból hiányzó dokumentumokat is, és ezeket lehetőség szerint pótoljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Folyóiratok, egyéb információhordozók (audiovizuális anyagok) beszerzésekor bármilyen forrást igénybe vehetünk, de törekednünk kell az előírányzat leggazdaságosabb felhasználására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

A könyvtárba beérkező összes dokumentumot az előírásoknak megfelelően érkeztetjük, nyilvántartásba vesszük, állományrészek szerint szétosztjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Szép Zita könyvtáros

Állományfeltárás

A nyilvántartásba vett dokumentumokat formai és tartalmi szempontból feltárjuk. A katalógustételekből raktári és olvasószolgálati katalógusokat építünk. A feldolgozás során a FSZEK által kidolgozott TEXTLIB adatbázist használjuk. Emellett igénybe vesszünk más adatbázisokat is (pl. MOKKA, ODR). Az újonnan leltárba vett könyvek tételeit saját számítógépes adatbázisunkban rögzítjük, amely honlapunkon keresztül online elérhető.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Baksa Melinda könyvtáros

Az 1999. év előtt állományba vett könyvek adatainak retrospektív felvitelét TextLib adatbázisunkba a lehetőségeknek megfelelő ütemben folytatjuk. Ezzel megalapozzuk az elektronikus kölcsönzés bevezetését, és elősegítjük a tájékoztató feladatok gyors teljesítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, könyvtáros szakalkalmazottak

Állományapasztás

Az állományból folyamatosan ki kell vonni az elavult, elhasználódott, megrongálódott vagy elveszett könyveket és más dokumentumokat. Ennek összes adminisztrációs tevékenységét (törlési jegyzék készítése, leltárkönyvből való kivezetés, katalógusokból való törlés, stb.) el kell végezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szép Zita, Baksa Melinda, Lapath Gabriella könyvtáros

A könyvtári állomány ellenőrzése (leltározása)

A 3/1975. (VIII.17) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról 4. § (1) alapján a Városi Könyvtár Lenti intézményben időszakos leltározás kezdődött 2012-ben.

Időtartama: 2012. november 5 - 2013. április 30.

A záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2013. május 6.

A leltározás lebonyolításának módja: folyamatos (a könyvtár meghatározott időtartam alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése nélkül bonyolítja le)

A leltározás mértéke: részleges (a jogszabály 7. § (4) alapján a könyvtárban legalább minden második időszakos leltározáskor kell teljes körű állományellenőrzést végrehajtani)

Részleges leltározás esetén a 7.§ (3) alapján könyvtárunknak a teljes állomány legalább 20%-át meghaladó leltári egységet kell ellenőriznie, e kritérium alapján a **felnőtt szépirodalmi könyvállomány** ellenőrzésére kerül sor.

Az ellenőrzés időrendje:

- előkészítés: 2012. november 5-6.
- szabadpolcon lévő állomány: 2012. november 7- 2013. február 28.
- raktári állomány: 2013. március 1 – március 31.
- utómunkálatok: 2013. április 1 – 30.

A leltározás munkálataiban részt vevő személyek:

Irányító: Szép Zita

Felvevők: Bagladi Mónika, Baksa Melinda, Czigány Judit, Háder Veronika, Horváth Ágnes, Lapath Gabriella

Ellenőr: Német Józsefné

A 3/1975. (VIII.17) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról 4.§ (4) alapján a Városi Könyvtár Lenti fiókkönyvtárainak leltározását is el kell végezni

Városi Fiókkönyvtár, 8960 Lenti, Mihályfai út 35.

A leltározás lebonyolításának módja: folyamatos

Kezdő időpont: 2013. május 7.

Időtartama: **2013. május 5 - 2013. június 6.**

A záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2013. június 8.

A leltározás mértéke: teljes körű

A leltározás munkálataiban részt vevő személyek:

Irányító: Szép Zita

Felvevők: Bagladi Mónika, Baksa Melinda, Czigány Judit, Háder Veronika, Horváth Ágnes, Lapath Gabriella

Ellenőr: Német Józsefné

Városi Fiókkönyvtár, 8960 Lenti, Máhomfai út

A leltározás lebonyolításának módja: folyamatos

Kezdő időpont: 2013. június 10.

Időtartama: **2013. június 10 - 2013. július 10.**

A záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2013. július 12.

A leltározás mértéke: teljes körű

A leltározás munkálataiban részt vevő személyek:

Irányító: Szép Zita

Felvevők: Bagladi Mónika, Baksa Melinda, Czigány Judit, Háder Veronika, Horváth Ágnes, Lapath Gabriella

Ellenőr: Német Józsefné

Városi Fiókkönyvtár, 8960 Lenti, Szombathelyi út

A leltározás lebonyolításának módja: folyamatos

Kezdő időpont: 2013. július 15.

Időtartama: **2013. július 15 - 2013. augusztus 14.**

A záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2013. augusztus 16.
A leltározás mértéke: teljes körű

A leltározás munkálataiban részt vevő személyek:

Irányító: Szép Zita

Felvevők: Bagladi Mónika, Baksa Melinda, Czigány Judit, Háder Veronika, Horváth Ágnes,
Lapath Gabriella

Ellenőr: Német Józsefné

Városi Fiókkönyvtár, 8960 Lenti, Kápolnai út

A leltározás lebonyolításának módja: folyamatos

Kezdő időpont: 2013. augusztus 21.

Időtartama: **2013. augusztus 21 - 2013. szeptember 20.**

A záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2013. szeptember 24.

A leltározás mértéke: teljes körű

A leltározás munkálataiban részt vevő személyek:

Irányító: Szép Zita

Felvevők: Bagladi Mónika, Baksa Melinda, Czigány Judit, Háder Veronika, Horváth Ágnes,
Lapath Gabriella

Ellenőr: Német Józsefné

Módszertani-kistérségi könyvtári ellátó szolgálat, hálózatgondozói tevékenység

2013. január 1-től megszűnt a mozgókönyvtári ellátási forma. A kormányzat ugyanakkor megoldást keresett arra, hogy ne omoljon össze a kistelepülések többségére kiterjedő kulturális szolgáltatás, és új koncepciót alakítottak ki a Könyvtári Szolgáltató Rendszer (KSZR) megszervezésére és finanszírozására. 1997. évi CXL. (kulturális) törvény módosításával a települések könyvtári ellátásának megszervezése a megyei könyvtárak feladata. 2012 végén a megyében 236 település kötött megállapodást a megyei könyvtárral, így továbbra is rendelkezésre áll állami támogatás a kistelepülések könyvtári ellátására. Amennyiben a Deák Ferenc Megyei Könyvtár könyvellátási szerződést köt a Városi Könyvtár Lentivel, a megállapodásban foglaltak szerint végezzük a szolgáltató helyek ellátását.

Kistérségi munkánk fontos része a 2012. évről szóló statisztikai adatlapok elkészítéséhez nyújtott segítségadás, a jelentések ellenőrzése és határidőre történő továbbítása a Deák Ferenc Megyei Könyvtárba.

Határidő: 2013. február 15.

Felelős: Német Józsefné igazgató, Lapath Gabriella könyvtáros

A mozgókönyvtári megállapodásban foglaltaknak megfelelően szakmai és pénzügyi beszámoló készítése a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának a 2012. évi mozgókönyvtári normatív támogatás felhasználásáról, a végzett könyvtári tevékenységről.

Határidő: 2013. január 15.

Felelős: Német Józsefné igazgató

Gondoskodunk a városrészi fiókkönyvtárak könyvellátásáról. Állományunkból évi 3 alkalommal biztosítunk dokumentumot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lapath Gabriella könyvtáros

A városi könyvtár és a szolgáltató helyek közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében az internettel rendelkező könyvtárak esetében szélesítjük az elektronikus úton történő információ-közvetítést. A városi könyvtár a nyitvatartási idejében fogadja a szolgáltató helyekről érkező igényeket, amelyeket a kérésnek megfelelően eredeti dokumentum, másolat formájában, vagy elektronikus úton történő továbbítással juttat el az igénylőhöz. A könyvtárakban a helyi gyűjteményeket meghaladó olvasói igényeket elsősorban saját gyűjteményünkre alapozva elégítjük ki, ezen túlmenően az országos könyvtári hálózat igénybe vételével, könyvtárközi kölcsönzés (pl. ODR) segítségével biztosítjuk a kért dokumentumokat, információkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lapath Gabriella könyvtáros

A városi könyvtár szolgáltatásairól, elérhetőségéről tájékoztatót biztosítunk a szolgáltató helyek részére - honlapunkon keresztül is -, ezzel is elősegítve a térség lakosságának magasabb szintű könyvtári ellátását, tájékozottságát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Lapath Gabriella könyvtáros

A könyvtár honlapján keresztül, online szolgáltatások megteremtésével biztosítjuk a kistérség lakosságának információkhoz való hozzáférését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, informatikus-rendszergazda

A szakfelügyeleti vizsgálatok intézkedési terveiben javasolt feladatok határidőhöz kötött megvalósulását figyelemmel kísérjük, közreműködünk a 2013. évre ütemezett vizsgálatok előkészítésében és lebonyolításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Német Józsefné igazgató, Lapath Gabriella könyvtáros

Lenti, 2012. február 7.

Német Józsefné
Német Józsefné
igazgató



Városi Könyvtár Lenti 2013. évi programterve

Sorszám	Időpont	Rendezvény címe
1	2013. január 2- 31.	„Tudásbázis”- kiállítás: Január jeles napjai Határidő: 2013. január 2. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
2	2013. január 10. 18.00 óra	Találkozások című kiállítás megnyitója a kiállítás megtekinthető: 2013. január 10. és február 15. között a kiállítást megnyitja: Kovács Zoltán tanár, fotós Alkotók: Rikli Sándor gyűjtő Garázs Galéria Kiscsehi, Zsupán József festőművész Csesztreg, Hermanné Szabó Anikó gobelin Tornyiszentmiklós, Közreműködik: a letenyei Mákvirág Citerazenekar Határidő: 2013. január 10. Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda könyvtáros
3	2013. február 1- 28.	„Tudásbázis”- kiállítás: Érdekességek a nagyvilágból Határidő: 2013. február 1. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
4	2013. február 7. 18.00 óra	A bibliai régészet kezdetei előadásorozat I. Ábrahám elhívása Előadók: Gürtler Katalin régész, Fürj György teológus Határidő: 2013. február 7. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
5	2013. február 12. 18.00 óra	Házasság Hete Hogyan viselkedünk helyesen, amikor a társunk helytelenül cselekszik? Előadó: Vadon Sándor baptista lelkész Határidő: 2013. február 12. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
6	2013. február 12-23.	„Színes kavalkád I.”- kétfordulós levelezős játék a tudományok világából 7-8. évfolyamosoknak Határidő: 2013. február 12. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
7	2013. február 13. 18.00 óra	Házasság Hete Intimitás a házasság erőforrása. Előadó: Iván Imre szociális és családsegítő lelkigondozó Határidő: 2013. február 13. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
8	2013. február 14. 18.00 óra	Házasság Hete A bátorság emberei - filmvetítés A filmet követő beszélgetést Peszleg Zsolt vezeti Határidő: 2013. február 14. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
9	2013. február 19. 18.00 óra	"A végtelen dallam" - 200 éve született Richard Wagner élete Előadó: Balás Endre Határidő: 2013. február 19. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
10	2013. február 21. 18.00 óra	A bibliai régészet kezdetei előadásorozat II. Az egyiptomi tíz csapás bizonyítékai és Mózes Előadók: Gürtler Katalin régész, Fürj György teológus Határidő: 2013. február 21. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
11	2013. február 25. 18.00 óra	Költők nincsenek is! - Horváth Márk bemutatkozó estje Közreműködik: Bellus Attila színművész Hevesi Sándor Színház, Zalaegerszeg Határidő: 2013. február 25. Felelős: Német Józsefné igazgató, Baksa Melinda könyvtáros

12	2013. február 28. 18.00 óra	A bibliai régészet kezdetei előadásorozat III. Dávid, a birodalomalapító nyomában Előadók: Gürtler Katalin régész, Fürj György teológus Határidő: 2013. február 28. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
13	2013. március 1-30.	„Tudásbázis” - kiállítás: Gyerekszaj, avagy gyerekek mondták Határidő: 2013. március 1. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
14	2013. március 5-16.	„Színes kavalkád II.” - kétfordulós levelezős játék a tudományok világából 7-8. évfolyamosoknak Határidő: 2013. március 5. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
15	2013. március 7. 18.00 óra	A bibliai régészet kezdetei előadásorozat IV. Eltűnt népek nyomában - akiket ítélet sújtott Előadók: Gürtler Katalin régész, Fürj György teológus Határidő: 2013. március 7. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
16	2013. március 14. 18.00 óra	A bibliai régészet kezdetei előadásorozat V. Jézus életének régészeti emlékei. "Betelt az idő!" Előadók: Gürtler Katalin régész, Fürj György teológus Határidő: 2013. március 14. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
17	2013. március 19. 18.00	Soós József 60 éves - kiállítással egybekötött találkozó a költővel Határidő: 2013. március 19. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
18	2013. március 22. 13.30 óra	Húsvéti Kézműves Ház Határidő: 2013. március 22. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
19	2013. március 25. 14.00 óra	József Attila Versmondó Verseny - területi forduló 5-8. évfolyamosoknak Határidő: 2013. március 25. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
20	2013. március	Internet Fiesta 2013 rendezvényesorozat
21	2013. április 2-30.	„Tudásbázis” - kiállítás: Április jeles napjai Határidő: 2013. április 2. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
22	2013 április	Színes kavalkád kétfordulós levelezős játék eredményhirdetése Határidő: 2013. április 1. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
23	2013. április 11.	A Magyar Költészet Napja Ismerjük meg! Bemutatkozik: Paróczay László költő fotókiállítással egybekötött bemutató est Határidő: 2013. április 11. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
24	2013. április 13. 10.00 óra	József Attila Megyei Versmondó Verseny megyei döntő Határidő: 2013. április 13. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
25	2013. április 18.	Műemléki Világnap Zala megye középkori várai Előadó: Óriné dr. Bilkei Irén főlevéltáros Határidő: 2013. április 18. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
26	2013. április 18-május 18.	A lenti vár - fotókiállítás Határidő: 2013. április 18. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
27	2013. április 29. 13.00 óra	Hetedhét Ország Mesemondó Verseny Határidő: 2013. április 29. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros

28	2013. május 2-31.	„Tudásbázis”- kiállítás: Érdekességek a nagyvilágból Határidő: 2013. május 2. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
29	2013. május 6-18.	„Májusi lapozgató”- könyvajánló kisebbeknek, nagyobbaknak Határidő: 2013. május 6. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
30	2013. május 14.	A hit és az irodalom - előadás Határidő: 2013. május 14. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
31	2013. május 23.	Lentikápolna a 20. század első felében - fotókiállítás Lőrincz Stefánia fotós munkáiból Határidő: 2013. május 23. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
32	2013. június	84. Ünnepi Könyvhét 12. Gyermekkönyvnapok rendezvénysorozat Határidő: 2013. június 3. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
33	2013. június 26- augusztus 14. szerdánként	Szünidei kézműves ötlettár - nyári napközis foglalkozások Határidő: 2013. június 26. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros, szakalkalmazottak
34	2013. szeptember 2-30.	„Tudásbázis”- kiállítás: Gyerekszáj, avagy gyerekek mondták Határidő: 2013. szeptember 2. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
35	2013. szeptember 12.	A hit és a zene - előadás Előadó: Balás Endre Határidő: 2013. szeptember 12. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
36	2013. szeptember	A Magyar Népmese Napja rendezvénysorozat Határidő: 2013. szeptember 20. Felelős: Német Józsefné igazgató, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
37	2013. október 1-6.	Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata Határidő: 2013. október 1. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
38	2013. október 1-31.	„Tudásbázis”- kiállítás: Október jeles napjai Határidő: 2013. október 1. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
39	2013. október 3.	A hit és a természettudományok - előadás Határidő: 2013. október 3. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
40	2013. november	Zalai Gyermekkönyvhetek 2013 rendezvénysorozat Határidő: 2013. november 2. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
41	2013. november	Gönczi Ferenc 1861 – 1948 - előadás Előadó: Balás Endre Határidő: 2013. november 2. Felelős: Német Józsefné igazgató, szakalkalmazottak
42	2013. november 2-30.	„Tudásbázis”- kiállítás: Érdekességek a nagyvilágból Határidő: 2013. november 2. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
43	2013. december 2-31.	„Tudásbázis”- kiállítás: Gyerekszáj, avagy gyerekek mondták Határidő: 2013. december 2. Felelős: Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros
44	2013. december	Karácsonyi Játsszóház Határidő: 2013. december 1. Felelős: Német Józsefné igazgató, Bagladi Mónika gyermekkönyvtáros, szakalkalmazottak