

Iktatószám: 7/2024.



A Városi Könyvtár Lenti 2024. évi munkaterve

Székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 5.

Az intézmény vezetőjének neve: Lapath Gabriella

A készítés dátuma: 2024. január 27.

1. Rövid összefoglaló

Munkatervünk elkészítésénél figyelembe vettük az érvényben levő jogszabályokat és a stratégiai tervünkben kitűzött célokat. Könyvtárunk használóinak igényei szerint fejlesztjük szolgáltatásainkat, működtetjük a könyvtárat. Követjük a hazai jógyakorlatokat, a nemzetközi trendeket, és a helyi sajátosságokat figyelembe véve beépítjük munkánkba. Elkötelezetten dolgozunk azért, hogy - a stratégiánkban megfogalmazottak szerint - erőforrásainkat felhasználva hozzájáruljunk a helyi közösség erősítéséhez, valamint a határon túli magyar közösség művelődésének segítéséhez. Erősségeink közé tartozik a személyes kapcsolat az itt élőkkel, melynek értékteremtő ereje két irányban is működik. Személyes, egyénre szabott támogatással segítséget nyújtunk az egyéni célok eléréséhez. Ugyanakkor tőkeként is használjuk a helyi társadalom tagjainak tudásvagyonát, képességeit, önkéntes munkáját, hogy közvetítésünkkel ezek is a közösség javát szolgálják.

A beiratkozott olvasók, a látogatók, a programok és a programokon résztvevők számának jelentős emelkedése - az utóbbi két évben - azt jelenti a számunkra, hogy a következetes partnerközpontú működés, a befektetett energia megtérült. Könyvtárunk fő célkitűzése 2024-ben eredményeink megtartása, hogy használóink továbbra is a nyitott, minőségi szolgáltatásokat nyújtó, nélkülözhetetlen kulturális intézményt lássák benne.

Kiemelt célok, szakmai feladatok a 2024. évben:

- Az elmúlt időszakban jelentősen kibővült használói körünket megtartjuk.
- Meglevő szolgáltatásainkat a közösség bevonásával, igényeiknek megfelelően továbbfejlesztjük.
- A könyvtár közösségi térként való működése egyre hangsúlyosabbá válik napjainkban. Teret adunk és motiváljuk is olvasóinkat az önszerveződő kisközösségek létrehozására, ehhez jó helyszínt kínál az újonnan kialakított „Alkotósarok”.
- Aktívan részt veszünk a megyei Zöld Sziget Programban, a fenntarthatóság, a környezetvédelem előmozdítása érdekében.
- Működtetjük a Baba-mama klubot.
- Irodalmi pályázatot hirdetünk a felső tagozatos és a középiskolás korosztály számára Lentiben, az általunk ellátott kistelepüléseken és a határon túl.
- Együttműködve a helyi és környékbeli oktatási intézményekkel, könyvtárismertető foglalkozást és pályaaorientációs napot szervezünk számukra.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Intézményünk 2022-2026 időszakra elkészített stratégiai tervében kijelölt célokat figyelembe véve határoztuk meg az idei év feladatait. Januárban elkészül a könyvtár cselekvési terve és havi bontásban az ütemterv is. A felelősökkel meghatározott feladatok végrehajtását minden munkaértekezleten ellenőrizzük.

Dokumentumtípustól függetlenül gyűjtjük a városra és környezetére vonatkozó helytörténeti, helyismereti anyagokat, eredeti vagy digitalizált formában megőrizzük, adatbázist építünk.

Folytatjuk a **Zalai Hírlap Lenti vonatkozású cikkeinek retrospektív feltárását** a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

A programterv összeállításakor figyelünk arra, hogy a tervezett rendezvények jelentős része helyi szerzők, alkotók, gyűjtők közreműködésével valósuljon meg, vagy helytörténeti értékeket mutasson be. Szervezünk kötetbemutatót többek között a lenti születésű Kovács Krisztián írónak, a muravidéki dr. Bence Lajos, dr. Zágorec-Csuka Judit költőknek, kiállítást Stéber Ferenc amatőr festőnek és Frisch Zoltán gyűjtőnek. A megvalósítás során **közösségépítő, helyi identitást erősítő programokat is szervezünk**. Megemlékezünk Keszthelyi Jenő íróról és intarziáművészeiről, aki idén lenne 80 éves. Havonta több alkalommal kínálunk tartalmas programot a 0-6 éves korosztálynak és családjuknak. A **Baba-mama klubban** játékos délelőtti foglalkozást tartunk, együttműködve a bölcsődével. A Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal közösen **korai intervenció szülőklubot** szervezünk, melynek keretében a lenti tagintézmény szakpszichológusa három alkalommal tart előadást.

A TOP pályázatban összegyűjtött, Lenti múltjához kapcsolódó tárgyak fotóit, lejegyzett történeteket, fellelt dokumentumokat rendszerezett, visszakereshető formában tartalmazó **„Digitális értéktár” adatbázis** építését az érkező új anyagok feltöltésével a pályázat lezárulta után is folytatjuk. Az összegyűjtött helytörténeti anyagból **mini helytörténeti kiállítást** rendezünk be és **online sorozatot** indítunk közösségi felületeinken.

A gyerekkönyvtár tereit **rajzolófallal**, az ifjúsági könyvajánló megújításával tesszük még vonzóbbá.

A “Tudja-e?” címmel könyvtárunkról, szolgáltatásainkról tavaly indított figyelemfelhívó sorozatunkat folytatjuk.

Olvasás- és könyvtárnépszerűsítő tevékenységünk keretében folytatjuk a **„Mesélj minden nap” kampányt** a kisgyermekes szülők körében.

Új **szabadulószo**ba játékot hirdetünk.

Az **e-szolgáltatópont** működtetésével támogatjuk az elektronikus ügyintézését. Egyéni igények esetén segítséget nyújtunk a digitális eszközök és programok használatában, fejlesztve ezzel a digitális kompetenciákat. Megbeszélte időpontban egy könyvtáros egy olvasónak nyújt segítséget. Népszerűsítjük a könyvtárunkban elérhető digitális adatbázisokat.

Kapcsolódunk a **városi gyereknaphoz**, az **őszi fesztiválhoz**, partnerszervezeteink programjaihoz. Részt veszünk partnertelepüléseink rendezvényein, oktatási intézményeinkben **könyvtárnépszerűsítő foglalkozásokat** tartunk.

Heti rendszerességgel **foglalkozásokat szervezünk a Kolping Gondozási Központ** lakóinak, ahol vendégül látjuk a helyi zeneiskolásokat, óvodásokat és önkénteseket is.

Működésünk során folyamatosan törekszünk arra, hogy megelőzzük, illetve minimalizáljuk a könyvtár tevékenységeiből eredő káros környezeti hatásokat. A **környezettudatos szemlélet** és a fenntartható életmód iránt érdeklődők számára programokat szervezünk, csatlakozunk **Közösségek Hete** és az **Európai Hulladékcsökkentési Hét** rendezvénysorozathoz.

Kötelességünknek érezzük, hogy aktív és pozitív szerepet vállaljunk a minket körülvevő közösségek életében. Ennek érdekében kollégáink lelkesen állnak a jó ügyek mellé, példamutatással segítve a szemléletformálást is. Támogatjuk a Szombathelyi Egyházmegyei Karitást, az adventi időszakban **adománygyűjtést** szervezünk a "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Térségi kulturális központi szerepünk erősítése érdekében közös programot tervezünk az ellátott kistépülésekkel. Programsorozatként folytatjuk a 2023-ban szervezett **„Hídépítők”** c. bemutatkozó estét, idén újabb településeket ismerhetnek meg látogatóink.

3. Szervezet

2024-ben nem tervezünk szervezeti átalakítást. Egy könyvtáros álláshely jelenleg betöltetlen. Folyamatos képzésekkel járunk hozzá az intézményi tudásvagyon gyarapításához. Képzési tervünk is ezt a törekvésünket tükrözi, felülvizsgáljuk, módosítjuk, és elkészítjük a 2024. évi beiskolázási tervet. 2024-ben tervezett **továbbképzések:**

Digitális mentor tréning (1 fő)

Minőség és innováció a könyvtárban (2 fő).

Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal (1 fő).

Növeljük a belső képzések számát. Az aktuális témákból a felkészülés és előadás megtartása, az ismeretek bővítésén túl a kommunikációs képességeket is fejleszti. A **csapatépítő programok** szervezése elengedhetetlen a jó szervezeti kultúra megtartása érdekében. Idén is több alkalommal tervezünk a csapat összetartását segítő, megtartó közös időtöltést, nönapi és

karácsonyi összejevetelt is. Anyagi lehetőségeink függvényében szervezetfejlesztő tréningen veszünk részt.

4. Infrastruktúra

Vonzerőt jelent a jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű épület és a nyitvatartásunk. 2024-ben is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére, kedden 10 órában, szerdától péntekig napi 8 órában, szombaton 4,5 órában, hetente összesen 38,5 órában. Továbbra is nyitva tartunk szombatonként, ettől tervezetten egy alkalommal térünk el: március 30-án, Nagyszombaton. Az **Országos Könyvtári Napok** rendezvénysorozatához kapcsolódva pedig mi is nyitva tartunk a Könyves Vasárnapon.

A felújításkor beépített **világítótestek**, érzékelők a könyvtár több terében elavultak, cserére szorulnak. 2024-ben a gyermekkönyvtárban 6 új LED panel kerül beépítésre. További felújítást, korszerűsítést tervezünk a többi helyiségben is. A felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük. Továbbra is keressük a megoldást a fenntartóval együttműködve a **gyermekkönyvtár beázási problémájának** megszüntetésére. A bejárati lépcső burkolatát cseréljük.

5. Gyűjteményi információk

Az állomány gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. Kiemelten figyeljük és lehetőségeinkhez mérten teljesítjük az **egyéni beszerzési javaslatokat**.

A beszerzés során továbbra is előnyt élveznek a gyermekek számára készült dokumentumok az olvasóvá nevelés, az olvasásfejlesztés támogatására, a „segítő könyvek” felnőttek és gyermekek számára különféle problémák, élethelyzetek megoldására a szak- és a szépirodalom területéről, a **zöld szemléletet** formáló könyvek minden korosztálynak, a tinisarak kínálatát bővítő kötetek, a szórakoztató irodalom, a sikerkönyvek, és a **helytörténeti dokumentumok**.

Az igényfelmérés eredményei és az olvasói javaslatok alapján tovább bővítjük a **társasjátékok** kínálatát.

A folyóiratrendelés során az igény- és elégedettségvizsgálatok és a 2023-ban végzett, az egyes folyóiratok népszerűségére vonatkozó statisztikai adatgyűjtés eredményeire támaszkodunk.

Továbbra is elérhetővé tesszük könyvtárunkban az **Arcanum** digitális adatbázist, mely tudományos- és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, valamint lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények teljes tartalmával széleskörű felhasználói igényeket tud kiszolgálni.

Nagyobb mértékű **selejtezést** nem tervezünk, a gyűjtemény minőségének megőrzése érdekében az elhasználódott és elavult köteteket folyamatosan vonjuk ki az állományból.

Tovább szélesítjük az öregbetűs könyvek kínálatát az érkező új könyvek e szempont szerinti feltárásával. A visszakereshetőségi szempontokat a használók igényei alapján folyamatosan bővítjük.

Tematikus **könyvajánlókat** helyezünk el a könyvespolcok végén és a kölcsönzőpult e célra alkalmas felületein.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A programterv összeállításánál most is arra törekedtünk, hogy minden korosztálynak kínáljunk programokat egyéni és csoportos látogatás keretében. Ennek megvalósításához továbbra is együttműködünk partnerszervezeteinkkel. Az oktatási intézményekkel való szoros kapcsolatot továbbra is ápoljuk, szervezett programok keretében mutatjuk be könyvtárunkat, segítjük a könyvtárhasználatot, támogatjuk az oktatást és tanulást. **Foglalkozásajánlót** készítünk az iskolák, óvodák számára. Középiskolásoknak **könyvtárismertető foglalkozást** szervezünk, bemutattva könyvtárunk szolgáltatásait, nagy hangsúlyt helyezve az online lehetőségekre, fejlesztve ezzel digitális kompetenciájukat is. Az oktatási intézményekkel együttműködve az általános iskolásoknak és a középiskolásoknak **pályaorientációs napot** szervezünk, ahol a könyvtárosok, helyi és elszármazott emberek mesélnek hivatásukról.

Csatlakozunk az országos rendezvénysorozatokhoz, és folytatjuk saját hagyományos programjainkat, többek között a **József Attila szavalóverseny** területi fordulóját, a **Hetedhét Ország Mesemondó Versenyt** és a **nyári kézművesházat**. Online felületeinket hasznos, hiteles, a könyvtárat és az olvasást népszerűsítő információkkal töltjük meg. Heti rendszerességgel zöld posztokkal, könyvajánlókkal, minden pénteken **„Game” játékkal** és feladatokkal várjuk továbbra is olvasóinkat, követőinket.

A városi gyermeknaphoz kapcsolódva megszervezzük hagyományos **könyvbörzénket**, selejtezett könyveinkből pedig folyamatos vásárlási lehetőséget biztosítunk.

7. Minőségirányítás

Idei fő feladatunk a **folyamatleltárunk** átnézése, módosítása, újabb folyamatok leírása.

A 2023-ban gyűjtött statisztikai adatokat összevetjük az előző időszak statisztikai adataival, kiszámoljuk a működésre jellemző teljesítménymutatókat, elemzésüket követően meghatározzuk a szükséges beavatkozásokat. A statisztikai adatokból **infografikákat** készítünk, melyeket honlapunkon és közösségi oldalainkon megjelentetünk.

A tavaly lefolytatott KMÉR-alapú szervezeti önértékelés eredményeiről jelentést készítünk és meghatározzuk a további fejlesztés fő irányait.

Elemzést készítünk a társasjáték szolgáltatásunkkal kapcsolatban 2023. decemberében folytatott kérdőíves vizsgálat eredményeiről.

Igény- és elégedettségmérést végzünk használóink körében és napközis foglalkozásainkról.

Az intézmény munkatársai körében szervezeti kultúra felmérést folytatunk.

Ebben az évben is lebonyolítjuk a munkatársak teljesítményének értékelését.

Felülvizsgáljuk intézményünk kommunikációs tervét.

8. Partnerségi együttműködések

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral megkötött megállapodásban meghatározottak szerint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében részt veszünk **50 kistelepülés** könyvtári szolgáltatásokkal történő ellátásában. A felmerülő feladatokról és problémákról egyeztetünk és szakmai segítséget adunk a kistelepülések vezetőinek és könyvtárosainak.

Továbbra is kiemelt célunk és feladatunk a már meglévő partnerekkel, közművelődési, oktatási és egyéb intézményekkel, szervezetekkel kialakult kapcsolat folyamatos ápolása. A partnerekkel közösen készítjük programtervünket. Az **oktatási intézményekkel** könyvtári órákat, a Kolping Gondozási Központ Lentivel heti rendszerességgel programokat, a **nyugdíjas klubokkal vetélkedőket, előadásokat, találkozók**at szervezünk. A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központtal a hagyományos, minden évben megszervezett találkozók, az új részlegünkkel (**Pszichiátriai Betegek Nappali Klubja**) idéntől rendszeresen programokat szervezünk. A **Napvirág bábcsoporttal** évi három alkalommal bábelőadásokat és kézműves foglalkozásokat tartunk. A **családsegítő szolgálattal** a hagyományos adventi adománygyűjtés mellett, a tavaszi- és az őszi szünetben tartalmas családi programokat és közös továbbképzést is tervezünk.

A **lendvai könyvtárral** és az MNMI-vel együttműködünk, kötetbemutatókat, kiállításokat valósítunk meg, részt veszünk és közreműködünk egymás rendezvényein, figyeljük a közös pályázás lehetőségét.

Bővítjük az együttműködést a **Kolping Gondozási Központtal** és a **Bölcsőde Lentivel**. Terveink szerint áprilistól a két intézménnyel közösen szerveznénk érzékenyítő foglalkozásokat, ahol kisgyermekek szüleikkel, és az idősek találkozhatnak rendszeresen. Továbbra is várjuk a **közösségi szolgálatra** jelentkező fiatalokat.

9. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtárunkban folyó munkáról folyamatosan tájékoztatjuk használóinkat. A helyi, vármegyei ill. a határon túli **média** rendszeresen hírt ad rólunk. A **plakátok, szórólapok** és **meghívók** mellett **honlapunkon**, közösségi oldalainkon (**Facebook, Instagram**), **hírlevélben**, az Információs Oszlop ajánlójában és a **városi televízióban** is kommunikálunk. Megjelenéseinkben figyelünk a felhasználóbarát nyelv használatára. Követjük célközönségünk információszerzési szokásait, a használói igény- és elégedettségmérés során pedig mérjük is. A kapott adatokat beépítjük folyamatainkba.

A havi rendszerességgel, változó tartalommal megjelenő **„Tudja-e”** ismertetőnket továbbra is közzéteszük több fórumon (szórólapon, hírlevélben, Instagramon, Facebookon).

Rövid **útmutatót** készítünk online szolgáltatásaink használatáról (pl. foglalás, olvasói fiók), ezzel tovább erősítjük online kommunikációnkat.

Új **„Alkotósarok”** szolgáltatásunkat **kézműves alkalmak meghirdetésével** népszerűsítjük. Ezzel meg tudjuk szólítani a még nem beiratkozott látogatókat is, hogy érdeklődésüknek megfelelően kapcsolódjanak be egy-egy közösség életébe és ismerkedjenek meg a könyvtár többi szolgáltatásával is.

Elvégezzük a szükséges frissítéseket a könyvtár honlapján, és rendszeresen felülvizsgáljuk a könyvtár épületében a látogatók számára kihelyezett információs anyagokat.

Közös karácsonyi dekoráció készítest hirdetünk decemberre, kihasználva és erősítve a könyvtár közösségi tér funkcióját, minél több látogató bevonásával népszerűsítve ezzel a könyvtárat is.

10. Együttműködés a vármegyei hatókörű városi könyvtárral

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére határidőre eljuttatjuk a **statisztikai adatszolgáltatást, intézményünk beszámolóját és munkatervét**. A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerrel** kapcsolatos feladatokat a vármegyei könyvtárral együttműködve végezzük. Részt veszünk az általuk szervezett **szakmai műhelynapokon**. Publikálunk a *Zalai Könyvtári Levelező*-ben. A számunkra releváns információkat, a könyvtáros szakmát érintő változásokról szóló híreket a vármegyei könyvtártól is megkapjuk, egyeztetünk róluk és támogatásukat, véleményüket figyelembe véve végezzük tevékenységeinket.

Mellékletek

1.sz. melléklet

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38,5
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	80000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	80000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1075
2.3. A tárgyévi látogatók száma	15000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	3650
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	390
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben köleszöszött dokumentumok száma	35
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	7
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	55000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	55000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	21000
9.2. Időszaki kiadvány	650
9.3. AV-dokumentum	300
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	1
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	14
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	30
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1400
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	30
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	12
11.4.1. a résztvevők száma	220
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	30
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	700
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0

11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	10
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	40
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	50
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	50
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	160
15. A használói elégedettség-mérések száma	2
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	70
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	20
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	3
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1200
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	20
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	50
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1500
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	30
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0

4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	450
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	20
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	17000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Bekerülő új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	170
1.1. a résztvevők száma	18000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	10
3.1. a látogatók száma	10000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1. a résztvevők száma	450
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5100
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	35
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

3. sz. melléklet

Programterv Városi Könyvtár Lenti 2024

2024. január 5. 18.00

2024. január 5-27.

Kiállítás Lenti 45 éves –Mozaikképek Lentiről

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. január 17.

Baba-mama klub – étkezés a bölcsődében

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. február 14.

Nemzetközi Könyvajándék Nap

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. február 5-28.

Marék Veronika kiállítás

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. február 8. 18.00

Két keréken Amerikában - Mentés Attila túrabeszámolója

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. február 21.

Korai intervenciós szülőklub (0-6 év)

a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye közreműködésével

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. február 28.

Baba-mama klub - alvás

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. március 5. 18.00

Szabó Elekné Csider Bernadette amatőr festő kiállítása

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. március 13.

Korai intervenciós szülőklub (0-6 év)

a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye közreműködésével

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. március 20. vagy 27.

Baba-mama klub

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. március 23.

Húsvét-váró délelőtt

Napvirág Bábcsoport előadása, kézműves foglalkozás

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. március 25.

József Attila Megyei Versmondó Verseny területi fordulója

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április

Baba-mama klub

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április 2.

Kiállítás – Keszthelyi Jenő 80

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április 10.

Korai intervenciós szülőklub (0-6 év)

a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye közreműködésével

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április 11.

**Magyar Költészet Napja - dr. Zágorec-Csuka Judit kötetbemutató, Orbán Péter
illusztrátor kiállítás**

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április 16.

Kiállítás – Frisch Zoltán gyufagyűjteménye

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április 23. v. 30.

Bence Lajos, Szemes Péter kötetbemutató

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. április 29.

Hetedhét Ország Mesemondó Verseny

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. május 6.

Közösségek Hete 2024 programjai

KSZR szakmai nap

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. május

„Tavaszi versünnepe” – Szavalóverseny Utassy József emlékére

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. május

Baba-mama klub

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. május 14.

Kiállítás – Árkus Péter makettgyűjteménye

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. május 26.

III. Közösségi Könyv Cserebere és Vásár

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. május 31.

94. Ünnepi Könyvhét és 22. Gyermekkönyvnapok – Kovács Krisztián kötetbemutató

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. június

Baba-mama klub

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. június 26.

Nyári Kézművesház gyerekeknek

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. július 3., 10., 17., 24., 31.

Nyári Kézművesház gyerekeknek

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. szeptember

A Magyar Népmese Napja rendezvényei

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. szeptember

Baba-mama klub

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. szeptember 30 - október 6.

Országos Könyvtári Napok 2024 – Hídépítők, települések bemutatkozása

Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. szeptember 30 - október 6.
Országos Könyvtári Napok 2024 – Szabadulószo
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. október
Baba-mama klub
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. november 6.
Stéber Ferenc kiállítás, kötetbemutató
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. november
Baba-mama klub
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. november
Európai Hulladékcsökkentési Hét rendezvényei
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. november
Zalai Gyermekkönyvhetek rendezvényei
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. november 30.
Mikulás-váró délelőtt
Napvirág Bábcsoport előadása, kézműves foglalkozás
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. december
Baba-mama klub
Helye: Városi Könyvtár Lenti

2024. december 1-24.
Online adventi kalendárium (Gém)

2024. december 3.
Kézműves karácsony – kiállítás és vásár
A kiállítás megtekinthető: 2024. december 3. – jan. 4.
Helye: Városi Könyvtár Lenti

4. sz. melléklet

KÖNYVTÁR Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi terv		
	Könyvtár	TOP	Együtt
Az intézmény finanszírozási bevételei			
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	51 507	0	51 507
– ebből fenntartói támogatás	49 915		49 915
– ebből felhasznált maradvány	1 592		1 592
– ebből központi költségvetési támogatás	0		0
– ebből pályázati támogatás	0		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0		0
Az intézmény működési bevételei	3 683	0	3 683
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	3 683		3 683
Egyéb bevétel	0		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	55 190	0	55 190
Személyi juttatás	37 340		37 340
Munkaadókat terhelő összes járulék	4 847		4 847
Dologi kiadás	13 003		13 003
Egyéb kiadás	0		0

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2024. évi terv
Összlétszám	9
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1
Távollévők	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	7
Középfokú szakképesítéssel	
Egyéb felsőfokú végzettséggel	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1