

Iktatószám: 7/2022.



A Városi Könyvtár Lenti 2022. évi munkaterve

Székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 5.

Az intézmény vezetőjének neve: Lapath Gabriella

A készítés dátuma: 2022. február 7.

1. Rövid összefoglaló

Munkatervünk elkészítésénél, feladataink meghatározásánál, helyzetértékelésünknel figyelembe vettük a stratégiai tervünket, a SWOT analízisben meghatározott erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeket és veszélyeket.

Városunk önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézményei - köztük könyvtárunk – működtetésére. Fenntartónk kiemelkedő támogatása alapvető jelentőséggel bír erősségeink között. Meghatározó erősségeink még: a munkatársak tudása, elkötelezettsége, széleskörű szolgáltatási rendszerünk, programkínálatunk.

Kiemelt célok, szakmai feladatok a 2022. évben:

- Bevezetjük és alkalmazzuk a közösségvezérelt szolgáltatástervezés módszerét.
- Fontos számunkra az aktív közösségi szerepvállalás. Támogatjuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként lépünk fel. E célunk megvalósítását is segítik a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00005 azonosító számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése Lentiben” című támogatott projekt keretében végzett ez évi tevékenységeink.
- Célul tűztük ki, hogy a pandémia miatt elmaradt látogatóink ismét felkeressék könyvtárunkat. Kiemelt figyelmet fordítunk kommunikációnk fejlesztésére, könyvtárunk online és média megjelenésére, népszerűsítve az olvasást, könyvtárhasználatot, szolgáltatásainkat.
- A környezettudatosság szempontjait érvényesítjük működésünk során, valamint a szolgáltatásfejlesztés, állománybővítés és szemléletformálás területén.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a 0-6 éves korosztályra. „Babacsomag” összeállításával, az óvodás csoportok, kisgyerekes családok számára programok szervezésével, a gyermekkönyvtár tereinek további fejlesztésével valósítjuk meg.
- Célunk a minőségi működés fenntartása, hogy korszerű, magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtsunk a felhasználók számára.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Intézményünk 2022-2026 időszakra elkészített stratégiai tervében kijelölt célokat figyelembe véve határoztuk meg az idei év feladatait.

Dokumentumtípustól függetlenül gyűjtjük a városra és környezetére vonatkozó helytörténeti, helyismereti anyagokat, eredeti vagy digitalizált formában megőrizzük, adatbázist építünk.

Folytatjuk a Zalai Hírlap Lenti vonatkozású cikkeinek feltárását.

A 2022-es év számos programja helyi szerzők, alkotók közreműködésével valósul meg vagy helytörténeti értékeket mutat be.

2022. évi tevékenységeinek megvalósítása során közösségépítő, helyi identitást erősítő programokat szervezünk.

Helytörténeti tanulmányt készítünk a helyi közösségek történetéről.

Teljesítjük az EFOP-3.3.2-16-2016-00267 azonosító számú, "Térségi együttműködés a köznevelés eredményességéért Lentiben és környékén" című projekt fenntartási kötelezettségeit.

Könyvtétet adunk át a két helyi partner általános iskolának, óvodának, melyet rendszeres időközönként frissítünk. Terveink szerint az oktatási intézményekkel együttműködve minden óvodás, általános és középiskolás tanuló szervezett keretek között részt vesz könyvtári foglalkozáson, illetve megjelenünk iskolai rendezvényeken is.

A sikeres köztér szempontrendszerét figyelembe véve továbbfejlesztjük tereinket.

A digitális ismeretek elsajátítására, bővítésére tanfolyamokat szervezünk. A lakosság megkérdezése után, a kapott válaszokat figyelembe véve állítjuk össze a képzések tematikáját.

Népszerűsítjük a könyvtárunkban elérhető digitális adatbázisokat.

A lakossági e-ügyintézés támogatásához szolgáltatópontot alakítunk ki a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében.

Több könyvtárnépszerűsítő programot tervezünk, köztük kiemelkedő jelentőségű a kitelepülés a város őszi fesztiváljára.

Felhívjuk a figyelmet az olvasás jelentőségére különösen a kisgyermekes szülők körében, a védőnői szolgálat és a családsegítő közreműködésével minden újszülötthöz eljuttatunk egy könyvtári „babacsomagot”.

A civil nyugdíjas szervezeteket bevonva programokat szervezünk az idősebb korosztály számára, ezzel segítve a fizikai-szellemi aktivitásuk megőrzését.

Ismeretterjesztő előadássorozattal, zöld posztokkal, az Európai Hulladékcsökkentési Hét rendezvénysorozatával, madáritató és rovarhotel kihelyezésével, további virágosítással, növények telepítésével támogatjuk a környezettudatos szemlélet terjedését. A fenntartható életmód iránt érdeklődők számára rendszeres összejöveteleket szervezünk. Térségi kulturális központi szerepünk erősítése érdekében szakmai napot, közös programot tervezünk az ellátott kistelepülésekkel.

3. Szervezet

2022-ben nem tervezünk szervezeti átalakítást. Egy könyvtáros álláshely jelenleg betöltetlen, a fenntartóval egyeztetve tervezzük a pályázat kiírását az álláshely betöltésére.

Folyamatos képzésekkel járulunk hozzá az intézményi tudásvagyon gyarapításához. Képzési tervünk is ezt a törekvésünket tükrözi, felülvizsgáljuk, módosítjuk, és elkészítjük a 2022. évi beiskolázási tervet.

2022-ben tervezett továbbképzések:

Coaching szemlélettel a könyvtárban 2 fő

Kommunikáció, ügyfélművelés, élménymarketing 1 fő

Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal 1 fő

Csapatépítésre idén is szeretnénk több alkalommal időt szakítani. A Minősített Könyvtár Cím mellé kapott jutalomból szervezett kirándulás sikerén felbuzdulva idén is tervezünk egynapos túrát, és megtartjuk a már hagyományosnak számító nőnap és a karácsonyi összejövetelünket is.

4. Infrastruktúra

Vonzerőt jelent a jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű, felújított épület, könyvtári terek és a nyitvatartásunk.

2022-ben is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére, kedden 10 órában, szerdától péntekig napi 8 órában, szombaton 4,5 órában, hetente összesen 38,5 órában. Továbbra is nyitva tartunk szombatonként, ettől tervezetten egy alkalommal térünk el: április 16-án Nagyszombaton. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódva pedig mi is nyitva tartunk KönyvesVasárnap.

2022-ben felújítást nem tervezünk, a felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük. Részt veszünk a Lenti Városi Művelődési Központ szolgáltatásfejlesztése TOP - 1.5.1 - 20 - 2020 – 00011 azonosítószámú pályázat előkészítő munkáiban. A pályázat keretében a könyvtárban is több fejlesztés megvalósítása szerepel a tervekben.

Stratégiai céljainknak megfelelően a felhasználóbarát könyvtári működés beavatkozásai sorában tovább folytatjuk belső tereink átalakítását. Továbbfejlesztjük a baba-mamabarát környezetet pelenkázóasztal beszerzésével; helyi alkotók polcát, közösségi irodát és kézműves sarkot alakítunk ki. A tini korosztály bevonásával berendezzük és átadjuk a nekik szánt új közösségi teret.

5. Gyűjteményi információk

A szakmai trendek, használói igények, technológiai változások miatt felülvizsgáljuk és átdolgozzuk a gyűjtőköri szabályzatot.

Az állomány gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. Fogadjuk, és lehetőségeinkhez mérten teljesítjük az egyéni beszerzési javaslatokat.

A beszerzés során az idei évben a következő területekre fordítunk kiemelt figyelmet:

- gyermekek számára készült dokumentumok az olvasóvá nevelés, az olvasásfejlesztés támogatására,
- „segítő könyvek” felnőttek és gyermekek számára különféle problémák, élethelyzetek megoldására a szak- és a szépirodalom területéről,
- zöld szemléletet formáló könyvek minden korosztálynak,
- tinisarok kínálatát bővítő kötetek,
- szórakoztató irodalom, sikerkönyvek,
- helytörténeti dokumentumok, elsősorban Lentire és környékére vonatkozóan.

A folyóiratrendelés során támaszkodunk a 2020 őszén lebonyolított folyóirat igény- és elégedettségmérés eredményeire.

Nagyobb mértékű selejtezést a fiókkönyvtárak állományában tervezünk.

A gyermekkönyvtárban a tavalyi évben kialakított új korosztályi bontásnak megfelelően folytatjuk a korcsoportot jelölő színcsíkok lecserélését. Az idei évben ismét bővítjük a tinisarok polcait, kínálatát.

Folyamatosan szélesítjük az öregbetűs könyvek kínálatát az érkező új könyvek e szempont szerinti feltárásával. A visszakereshetőségi szempontokat a használók igényei alapján tovább bővítjük. Olvasóink számára megkönnyítjük a válogatást a szépirodalmi kötetek téma szerinti megjelölésével, a polcok végén figyelemfelhívó jelmagyarázattal és kiemelésekkel.

Folytatjuk a Zalai Hírlap Lenti vonatkozású cikkeinek retrospektív feltárását a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Az újonnan kialakított közösségi térben különböző élményt adó szolgáltatásokat kínálunk. Újdonságként a megőrzött és a tavalyi évben elektronikusan feltárt bakelit-gyűjteményünket használóink számára a kölcsönzés lehetősége mellett helyben is meghallgathatóvá tesszük. Itt lehet majd kényelmes körülmények között megnézni a NAVA ponton elérhető filmeket, illetve

verseket hallgatni egyedül, illetve baráti, családi körben is. Szabadidős szolgáltatásaink között társasjátékok helyben használatára is lehetőséget biztosítunk.

Ebben az évben kialakítunk egy helyet a könyvtárban, ahol használóinknak lehetőséget adunk kézműveskedésre, alkotásra, együtt dolgozásra (makerspace). Sajnos beruházásra idén sem lesz módunk, de meglévő eszközeinket használva lehetőséget tudunk biztosítani a szervezett kézműves foglalkozásokon kívül is arra, hogy baráti társaságok, szülők, nagyszülők a gyerekekkel közösen, a könyvtár eszközeit használva minőségi szabadidőt tölthessenek nálunk. Terveink szerint létesítünk egy „közösségi irodát”, egy munkavégzésre alkalmas helyet kényelmes asztallal, székekkel, nyomtatóval és igény szerint egyéb olyan eszközökkel, melyek lehetővé teszik a munkavégzést nem munkahelyi környezetben. Rendezvénytermünk mobilan lehatárolt részében kisebb megbeszélések, találkozók lebonyolítására továbbra is mód nyílik. Igény és rászorultság esetén folytatjuk a könyvkiállítások Lenti belterületén. A 2021-ben lebonyolított lakossági felmérés eredményei alapján kialakítjuk az új szolgáltatási formát Lentiszombathely és Lentikápolna településrészek lakóinak könyvtári ellátására.

Könyvbörzék szervezésével alkalmat biztosítunk az érdeklődők számára feleslegessé vált köteteik egymás közti cseréjére.

A programterv összeállításánál most is arra törekedtünk, hogy minden korosztálynak kínáljunk programokat egyéni és csoportos, szervezett látogatás keretében. Ennek megvalósításához továbbra is együttműködünk a helyi és környékbeli oktatási, kulturális, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Az oktatási intézményekkel való szoros kapcsolatot továbbra is ápoljuk, szervezett programok keretében mutatjuk be könyvtárunkat, segítjük a könyvtárhasználatot, támogatjuk az oktatást és tanulást. Csatlakozunk az országos, megyei rendezvénysorozatokhoz és folytatjuk saját hagyományos programjainkat. Online felületeinken mindig megújuló tartalommal várjuk a látogatókat.

A mellékletben szereplő programterv azokat a programokat tartalmazza, amelyekben az egyeztetés már megtörtént a résztvevőkkel.

7. Minőségirányítás

Szolgáltatásaink fejlesztéséhez és a stratégiai tervezés részeként 2022-ben a következő igény- és elégedettségméréseket folytatjuk le:

- használói igény- és elégedettségmérés a KSZR szolgáltatóhelyeken,
- igény- és elégedettségmérés könyvtárunk látogatói körében,
- online igény- és elégedettségmérés Instagram-oldalunkról,

- szervezeti kultúra felmérés,
- igényfelmérés tanfolyam szervezésére digitális ismeretek elsajátítása témakörben.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően elvégezzük a 2021-ben gyűjtött statisztikai adatok összehasonlító elemzését az előző időszak statisztikai adataival, kiszámoljuk a működésre jellemző teljesítménymutatókat, elemzésüket követően meghatározzuk a szükséges beavatkozásokat.

Más könyvtárak jó gyakorlatainak, innovációinak megismerésére az online információszerzés mellett a személyes tapasztalatcsere alkalmait tervezzük.

Ebben az évben is lebonyolítjuk a munkatársak teljesítményének értékelését.

Felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a kommunikációs tervet. Éves marketingtervet készítünk a hatékonyabb kommunikáció érdekében. A munkatársak kommunikációs- és marketingismereteit belső képzés keretében fejlesztjük.

Bővítjük folyamatszabályozási rendszerünket két folyamat leírásával.

A rendszeresen megtartott munkaértekezleteken meghatározzuk a következő időszak feladatait, azok felelőseit, a határidőket, illetve beszámolunk az előző időszakban elvégzett feladatokról. A minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységek szervezésére, a képzésekről szóló beszámolókra, tudásátadásra is e keretek között kerül sor.

A minőségirányítás alapidokumentumait a szabályzatokban meghatározott rendszerességgel felülvizsgáljuk és szükség esetén módosítjuk. Gondoskodunk a minőségbiztosítás során keletkezett dokumentumok megőrzéséről, és biztosítjuk, hogy a munkatársak, illetve partnereink hozzáférhessenek ezekhez. Elvégezzük a szükséges frissítéseket a könyvtár honlapján és rendszeresen felülvizsgáljuk a könyvtár épületében a látogatók számára kihelyezett információs anyagokat. Új információs kiadványokat készítünk, melyeket nyomtatott és online formában is elérhetővé teszünk.

8. Partnerségi együttműködések

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral megkötött megállapodásban meghatározottak szerint részt veszünk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 50 kistélepülés könyvtári szolgáltatásokkal történő ellátásában.

Bővítjük a személyes kapcsolattartás alkalmait a kistélepülések vezetőivel és könyvtárosaival. Továbbra is kiemelt célunk és feladatunk a már meglévő partnerekkel való kapcsolat folyamatos ápolása.

Erősítjük a generációk közötti kapcsolatokat családi programok szervezésével, a közösségi szolgáltatók digitális oktatásba való bevonásával.

A partnerekkel együttműködve továbbra is szervezünk előadásokat, író-olvasó találkozókat a visszajelzések és a folyamatosan felmerülő igények alapján.

Folyamatosan végezzük az új partnerek felkutatását és új együttműködési megállapodásokat kötünk.

Továbbra is várjuk a közösségi szolgáltatóra jelentkező fiatalokat. Lehetőséget kínálunk a közösségi szolgáltató online teljesítésére is. A nyári szünetben közösségi szolgáltató keretében témahetet szervezünk, a könyvtári arculat alakítása témakörében. A honlapunkra feltöltjük a közösségi szolgáltatóval kapcsolatos tudnivalókat.

9. PR/marketing/kommunikáció

A 2021-ben beszerzett TextLib app használatának minél szélesebb körben való megismertetése, népszerűsítése. Rendszeresen jelentkezünk közösségi oldalainkon könyvajánlókkal, aminek megvalósításába a közösség tagjait is bevonnánk.

A könyvtárunkban folyó munkáról folyamatosan tájékoztatjuk használóinkat, saját fórumainkon és a helyi, megyei ill. a határon túli médiumokban. Megjelenéseinkben figyelünk a felhasználóbarát nyelv használatára.

A minél teljesebb tájékoztatás érdekében az elérni kívánt rétegek információszerzési szokásait is figyelembe véve a hagyományos nyomtatott formátumban készített plakátok és meghívók mellett honlapunkon és a közösségi oldalainkon, hírlevélben online is népszerűsítjük a programjainkat. Továbbra is megjelenünk a helyi programfüzetben, a Templom téren található Információs Oszlop ajánlójában és új fórumként a Lenti Község honlapján, Facebook- és Instagram-oldalán. Az újonnan kialakított Információs Ponton a TOP 5.3.1 pályázattal kapcsolatos és általános tájékoztatást kapnak az érdeklődők. A könyvtárról kialakult pozitív képhez a médiamegjelenés mellett továbbra is nagyon fontos a személyes kapcsolattartás, információszerzés, melyhez kollégáink az intézmény falain belül és kívül is magatartásukkal, tudásukkal, minden képességükkel hozzájárulnak.

Rendszeresen készítünk infografikát a statisztikai éves adatokból, elégedettségmérésekből és a könyvtár életéből is.

A könyvtár bejárata előtti udvart határoló üvegfelületeken laminált mese, vers illusztrációt helyezünk el azzal a céllal, hogy felhívjuk a figyelmet a meseolvasás fontosságára. A szakirodalomban történet-sétáknak nevezett kezdeményezés, a gyerekeknek szemmagasságba

elhelyezett könyvoldalak szórakozási lehetőséget kínálnak a családok számára és vonzóvá teszik számukra a rendszeres könyvtárlátogatást.

10. Együttműködés a megyei hatókörű városi könyvtárral

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére határidőre eljuttatjuk a statisztikai adatszolgáltatást, intézményünk beszámolóját és munkatervét. Részt veszünk az általuk szervezett szakmai műhelynapokon. Az államtitkári tájékoztatón elhangzott közérdekű információk összefoglalóját, a könyvtáros szakmát érintő változásokról szóló híreket a megyei könyvtártól is megkapjuk, egyeztetünk róluk és támogatásukat, véleményüket figyelembe véve végezzük tevékenységeinket. A kedvező lehetőséget kihasználva részt veszünk a Könyvtári Intézet Zalaegerszegre kihelyezett, a megyei könyvtár koordinálásával megvalósuló képzésén. A megyei könyvtárral közösen bonyolítjuk le a tavalyi évi együttműködés eredményeképpen kidolgozott használói igény- és elégedettségmérést a KSZR összes szolgáltatóhelyén.

Mellékletek

1.sz. melléklet

I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38,5
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	50000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	50000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	900
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2600
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	270
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	50
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	7
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	43000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	33000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	15000
9.2. Időszaki kiadvány	300
9.3. AV-dokumentum	900
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	15
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	15
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	300
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	30
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6
11.4.1. a résztvevők száma	60
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	6
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	140
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	4
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	80

11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	20
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	3
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	220
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	60
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	35
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	85
15. A használói elégedettség-mérések száma	4
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	70
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	30 1
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	5
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	3
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1500
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	25
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	5
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	3000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	50
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0

3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	400
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	14000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	85
1.1. a résztvevők száma	8000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	6
3.1. a látogatók száma	4600
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1. a résztvevők száma	500
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	100
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	50
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2022. évi terv		
	Könyvtár	TOP	Együtt
Az intézmény finanszírozási bevételei			
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	44 048	8 217	52 265
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	37 801	0	37 801
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	1 170	8 217	9 387
– <i>ebből központi költségvetési</i> támogatás	0	0	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	5 077	0	5 077
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0	0	0
Az intézmény működési bevételei	2 540	0	2 540
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	2 540	0	2 540
Egyéb bevétel	0	0	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	46 588	8 217	54 805
Személyi juttatás	30 863	5 108	35 971
Munkaadókat terhelő összes járulék	4 062	841	4 903
Dologi kiadás	11 663	2 268	13 931
Egyéb kiadás	0	0	0

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2022. évi terv
Összlétszám	9
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1
Távollévők	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	7
Középfokú szakképesítéssel	
Egyéb felsőfokú végzettséggel	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1