

**A Városi Könyvtár Lenti  
adatvédelmi és adatbiztonsági, a kötelezően közzéteendő  
adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, valamint a  
közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendjéről szóló  
szabályzata**

Hatályos: 2017. január 1.

Jóváhagyta:

*Német-Baksa Judit*

**Német-Baksa Judit  
igazgató**

Lenti, 2017. január 3.



## Tartalomjegyzék

Preambulum .....	3
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1.1 A szabályzat célja: .....	3
1.2. A szabályzat hatálya:.....	3
1.3. Jogszabályok: .....	3
1.4. Értelmező rendelkezések:.....	4
II. FEJEZET A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME .....	5
2.1 Az adatkezelés elvei: .....	5
2.2 Az adatkezelés célja .....	6
2.2.1 Nyilvános könyvtári szolgáltatás keretében történő adatkezelés .....	6
2.2.2 Munkáltatói adatkezelés.....	6
2.2.3 Célhoz kötött felhasználás .....	7
2.3 Az érintettek jogai és érvényesítésük .....	8
III. Fejezet.....	9
A közérdekű adatok közzététele és megismerése .....	9
3.1 Közérdekből nyilvános adatok közzététele.....	9
3.2 A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....	9
3.3 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése .....	9
IV. fejezet Adatbiztonság .....	10
1. számú melléklet: Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez .....	12

## Preambulum

A Városi Könyvtár Lenti (a továbbiakban: Könyvtár), mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján az adatok kezelésére, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályait az alábbiakban állapítja meg:

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1.1 A szabályzat célja:** az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon:

- a személyes adatok védelme érdekében,
- az adatbiztonság követelményeinek biztosítása érdekében,
- a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében,
- a törvényben meghatározott rendelkezések érvényesülése érdekében.

### 1.2. A szabályzat hatálya:

minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

**2.1 Személyi hatálya:** minden személyre, aki a Könyvtár működése, tevékenysége során személyes vagy közérdekű adatot kezel, vagy ismer meg; az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra; az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatókra, amelyek a Könyvtár illetékessége alá tartozó személyes vagy közérdekű adatot kezelnek, vagy azzal kapcsolatba kerülnek,

**2.2 Tárgyi hatálya:** a Könyvtárban megvalósuló adatkezelésre: szolgáltatói adatkezelés (nyilvános könyvtári ellátás); munkáltatói adatkezelés (közalkalmazotti alapnyilvántartás).

### 1.3. Jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről

- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról.

#### 1.4. Értelmező rendelkezések:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. *különleges adat*:
  - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
5. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
6. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
7. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
8. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
9. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
13. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

14. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
15. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
16. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
17. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
18. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
19. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
20. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
21. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
22. *adattvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

## II. FEJEZET A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

### 2.1 Az adatkezelés elvei:

2.1.1 Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető; vagy önkéntes adatszolgáltatás alapján a Könyvtár által előre meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

2.1.2 Személyes adat csak akkor kezelhető, ha:

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- azt törvény elrendeli, vagy
- az a Könyvtár rendeltetésszerű működésének, a munkáltatói jogok gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez nélkülözhetetlen, vagy
- az alkalmazottak, könyvtárhasználók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, a kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, vagy
- a kapcsolattartáshoz szükséges.

2.1.3 Különleges adat akkor kezelhető, ha

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- azt törvény szabályozza, elrendeli.

2.1.4 Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

2.1.5 A könyvtári alkalmazottakat a tudomásukra jutott személyes adat és egyéb tény tekintetében, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül az érintettektől vagy bármely más módon ismerte meg.

## 2.2 Az adatkezelés célja

### 2.2.1 Nyilvános könyvtári szolgáltatás keretében történő adatkezelés

A Könyvtár a könyvtári szolgáltatást igénybe vevő alábbi adatait tartja nyilván:

- a) az 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bek. felhatalmazása alapján a könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai és lakcíme,
- b) az 1997. évi CXL. törvény 56. § (6) bek., valamint a 6/2001. )I.17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről felhatalmazása, továbbá a Könyvtárhasználati Szabályzatban meghatározott kedvezmények alapján a könyvtárhasználó által igénybe venni kívánt kedvezményeket megalapozó egyes adatok önkéntes adatszolgáltatás alapján,
- c) a kapcsolattartást és a szolgáltatás színvonalát emelő, önkéntesen megadott adatok (elérhetőségek, telefonszám).

### 2.2.2 Munkáltatói adatkezelés

#### Alapelvek:

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §

- a) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
- b) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- c) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.
- d) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.
- e) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

#### Részletes szabályok:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B-83/D §

- a) A munkáltató a közalkalmazottról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszzerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.
- b) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.
- c) A munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

- d) A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.
- e) A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:
- a közalkalmazott felettese,
  - a minősítést végző vezető,
  - feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
  - munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
  - a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
  - a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
  - az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

*2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 106/A §*

1) A kincstár a központosított illetményszámfejtés keretében jogosult a munkabér, az illetmény, a tiszteletdíj, a költségtérítés, egyéb pénzbeli juttatás és a megállapodás alapján biztosítottak minősülő személy juttatásának számfejtése, kifizetése és annak ellenőrzése céljából az érintett

- a) természetes személyazonosító adatainak, állampolgárságának, nemének, lakcímének, társadalombiztosítási azonosító jelének, adóazonosító jelének, fizetési számlaszámának,
- b) munkabére, illetménye, tiszteletdíja, költségtérítése és egyéb pénzbeli juttatása, mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértékének,
- c) a b) ponttal összefüggésben házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatainak, lakcímének, társadalombiztosítási azonosító jelének és adóazonosító jelének, valamint a munkabér, illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatainak,
- d) iskolai és egyéb végzettségére vonatkozó adatának,
- e) foglalkoztatásával összefüggésben a fennálló és a korábbi munkahely megnevezésének, a jogviszony jellegének, a beosztásának, a besorolásának, a munkakörének, a jogviszonya kezdete és befejezése időpontjának

kezelésére.

2) A kincstár az (1) bekezdés szerinti személyes adatokat az érintett jogviszonya befejezését követő öt évig, vagy - ha az későbbi - a jogviszonyra vonatkozóan benyújtott keresetet elbíráló peres eljárásban hozott határozat jogerőre emelkedésének napjáig kezelheti.

*2007. évi CLII. törvény egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről*

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség keretében keletkezett vagyonynyilatkozatok őrzése zárt szekrényben történik. Kezelésükre a törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **2.2.3 Célhoz kötött felhasználás**

A Könyvtár a 2.2.1 - 2.2.2 pontokban foglalt célokhoz kötötten kezeli az ott nevesített adatokat. Az adatok felvételének lehetőleg közokiraton kell alapulnia.

A Könyvtár a 2.2.1 pont c) alpontjában foglalt adatkezelésen kívül csak törvényi feladata ellátásához előírt adatokat kezel. A 2.2.1 pont c) alpontjában szereplő adatokat a Könyvtár kizárólag az érintett hozzájárulásával kezelheti. Az önkéntes adatszolgáltatás céljáról, felhasználási módjáról, az adatszolgáltatás önkéntességéről az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A Könyvtár az általa kezelt személyes adatokat kizárólag célhoz kötötten használja fel, azokat harmadik személynek csak törvény rendelkezése alapján, jogszabályban meghatározottak szerint adhatja át.

A Könyvtár gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról és védelméről.

A Könyvtár által kezelt személyes adatok csak és kizárólag az intézmény olyan közalkalmazottai számára érhetőek el, akiknek munkakörük ellátása céljából ezen adatokra szükségük van.

## **2.3 Az érintettek jogai és érvényesítésük**

**2.3.1** Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye: Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) 20. §).

**2.3.2** Az érintett kérelmezheti a Könyvtárnál tájékoztatását személyes adatai kezeléséről; személyes adatainak helyesbítését; személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

**2.3.3** Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Könyvtár a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a Könyvtár az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.



## III. Fejezet

### A közérdekű adatok közzététele és megismerése

#### 3.1 Közérdekből nyilvános adatok közzététele

A Könyvtár a közérdekből kötelezően közzéteendő közérdekű adatait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) 1. számú melléklete, a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet rendelkezései szerint honlapján - [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu) - a "Közérdekű adatok" menüpont alatt közzéteszi, és a közérdekű adatok naprakész és folyamatos közzétételéről, a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról gondoskodik.

#### 3.2 A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.

#### 3.3 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

**3.3.1** A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Könyvtár felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igényt személyesen, vagy postai úton a Városi Könyvtár 8960 Lenti, Templom tér 5. székelyen, telefonon a +3692551065 telefonszámon, elektronikusan a [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu) e-mail címen lehet benyújtani.

**3.3.2** A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Könyvtár internetes honlapján ([www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu) "Közérdekű adatok" menüpont), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

**3.3.3** A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényről a Könyvtár jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíteni kell az adatigénylés tartalmát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az *Igénybejelentő lapot* (jelen szabályzat 1. számú melléklete). Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve a költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatszolgáltatás teljesülése, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az Igénybejelentő lapról a személyes adatokat tartalmazó részt le kell választani és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

**3.3.4** A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Könyvtár az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül teljesíti. A határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve

nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Könyvtár alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

**3.3.5** Az adatigénylés teljesítésének költségeiről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékének meghatározása során a *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)* 29. § (5)-(6) bek.-ben foglaltakat kell figyelembe venni.

**3.3.6** Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylésnek közérthető formában, és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

**3.3.7** Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Könyvtár nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

## IV. fejezet Adatbiztonság

**4.1** A Könyvtár az általa nyilvántartott használói adatokat informatikai eszközökkel védi (vírusvédelem, tűzfal), melyeket folyamatosan frissít.

**4.2** Az adatvesztés megelőzésének érdekében a napi munka folyamán keletkezett adatokról biztonsági mentések készülnek.

**4.3** A Könyvtár weboldalának használata során a használó által automatikusan (IP-cím, böngésző), vagy önkéntesen (regisztráció) átadott adatainak védelmét a Könyvtár a hatályos jogszabályoknak megfelelően látja el. Szolgáltatásaink igénybevétele során mindig jelezzük, hogy az adott adat publikus lesz-e. Az olvasói vélemények, hozzászólások, szavazatok leadása esetén az információk publikusak, nem számítanak regisztrációnak, azt a használó saját felelősségére teszi.

**4.4** A nyilvános internet elérést biztosító számítógépek újraindítást követően alapállapotba állnak vissza. A számítógép-, illetve internet-használó látogató a használat során felelős saját adatainak védelméért.

**4.5** A hálózati adattárolókon tárolt adatokhoz a Könyvtár munkatársai jogosultságuknak megfelelően férnek hozzá.

**4.6** A Könyvtár a közalkalmazotti alapnyilvántartást elzárva őrzi, ahhoz csak a Könyvtár igazgatója, illetve akadémizáltatása esetén az általa megbízott munkatárs férhet hozzá.

**Záradék:** A Városi Könyvtár Lenti adatvédelmi és adatbiztonsági, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata, az Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez a Könyvtár felnőtt kölcsönző részlegében, valamint elektronikusan a könyvtár honlapján is ([www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu) "Közérdekű adatok" menüpont) elérhető.

**A Városi Könyvtár Lenti adatvédelmi és adatbiztonsági, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata 2017. január 1-jén lép hatályba.**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez

Lenti, 2017. január 1.

*Német-Baksa Judit*  
Német-Baksa Judit  
igazgató



## 1. számú melléklet: Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez

Iktatószám:...../.....

### IGÉNYBEJELENTŐ LAP közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, rövid leírása:*	
A közérdekű adat igénylésének módja (X jellel kérjük az igényt jelezni) A közérdekű adatokat:*	
<input type="checkbox"/>	Személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.
<input type="checkbox"/>	Személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek.
<input type="checkbox"/>	Csak másolat formájában igénylem, a másolatot <input type="checkbox"/> nyomtatott formában, papír alapon kérem <input type="checkbox"/> számítógépes adathordozón kérem (igénylőnek kell biztosítani): <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> pendrive <input type="checkbox"/> elektronikus levél formájában kérem. A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén): <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kérem
<b>Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:</b> 1. Az adatkérés időpontja: ..... 2. Az adatközlés időpontja: ..... 3. Az adatközlő megnevezése: ..... 4. A teljesítés költsége: ..... 5. Elutasítás esetén az elutasítás oka és indoklása: ..... ..... ..... .....	

**Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve a költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatszolgáltatás teljesülése, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az Igénybejelentő lapról a személyes adatokat tartalmazó részt le kell választani és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről!**

#### Az Igénylő személyes adatai:\*

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: ..... E-mail címe: .....

(A \*-gal megjelölt adatokat kérjük kitölteni!)