# A VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI STRATÉGIAI TERVE 2017-2021

## Tartalom

Módosítások jegyzéke ..... 3
1. BEVEZETÉS ..... 4
1.1. A stratégiai tervezés célja ..... 4
1.2. A könyvtár bemutatása ..... 4
*1.2.1. Általános adatok* ..... 4
*1.2.2. A könyvtár rövid története* ..... 5
*1.2.3. Tevékenységi kör* ..... 5
*1.2.4. A könyvtár szervezeti egységei* ..... 6
*1.2.5. Elismerés* ..... 8
1.3. Küldetésnyilatkozat ..... 8
1.4. Jövőkép ..... 9
2. HELYZETÉRTÉKELÉS ..... 9
2.1. SWOT analízis ..... 9
2.2. PGTTJ elemzés ..... 11
*2.2.1. Politikai tényezők* ..... 11
*2.2.2. Gazdasági tényezők* ..... 12
*2.2.3. Társadalmi tényezők* ..... 13
*2.2.4. Technológiai tényezők* ..... 15
*2.2.5. Jogi tényezők* ..... 16
3. ALAPVETŐ CÉLOK ..... 17
4. KIEMELT KULCSTERÜLETEK ..... 17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ..... 19

**Módosítások jegyzéke**

| Dátum | Oldalszám | Módosítás |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# 1. BEVEZETÉS

## *1.1. A stratégiai tervezés célja*

Folyamatosan változó világunk –szakmai, társadalmi, gazdasági, politikai, technikai környezet- hatással van a könyvtár életére is. A változásokra, felmerülő új igényekre, elvárásokra rugalmasan és rövid időn belül válaszolni kell úgy, hogy közben magas szinten megfeleljen az intézmény a könyvtárak története során kialakult klasszikus feladatoknak is. Ennek megvalósításában a stratégiai tervezés a könyvtári jövő építésének feltétele és egyben eszköze is. Folyamatosan végzendő, komplex tevékenység, amely a meghatározott időszak alatt elérendő célok megvalósításához vezet.

## *1.2. A könyvtár bemutatása*

### *1.2.1. Általános adatok*

Költségvetési szerv megnevezése: Városi Könyvtár Lenti
Székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 5.
Levelezési cím: 8961 Lenti Pf. 93.
Telefonszám: 06 92/ 551-065; 06 92/ 551-077
Fax: 09 92/ 551-076
Web: www.lentikonyvtar.hu
E-mail: vklenti@lentikonyvtar.hu
Adószám: 15560823-2-20
Törzskönyvi azonosító száma: 560827

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. május 1.
A költségvetési szerv közvetlen jogelődjének neve, székhelye:
Városi Művelődési Központ és Könyvtár Lenti
8960 Lenti, Templom tér 5.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv neve és székhelye:
Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
A költségvetési szerv fenntartójának neve és székhelye:
Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

A költségvetési szerv tevékenysége: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § (2) bekezdése és a 64. § (1) bekezdése alapján nyilvános könyvtári ellátás biztosítása

### *1.2.2. A könyvtár rövid története*

1950-ben ún. "előretelepített" vándorkönyvtárat kapott Lenti. 1953. július 1-jén pedig megalakult a járási-módszertani feladatokat is ellátó Járási Könyvtár, amely a '60-as években hat fiókkönyvtárral bővült, melyből jelenleg négy működik. Az intézmény működése során többször is költözött. 1968-ban a korábbi művelődési házból a jelenlegi plébániahivatal épületébe, 1971-ben a volt járási hivatalba. 1976. szeptember 26-án adták át a mostani épületet.
Központi ellátórendszere keretében az évek során a járás, a városkörnyék, majd a Lenti Kistérség területén kiterjedt módszertani hálózatot működtetett.
Könyvtárunk a lenti lakosok mellett már több évtizede a térség lakosságának szolgálatában is áll, különböző formákban és helyszíneken fenntartva és elősegítve a könyvtári ellátást.
2003-ban új korszak kezdődött az intézmény életében, amikor összevonásra került sor, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2007. április 30-ig működött. Jogutódként 2007. május 1-jével megalakult a Városi Könyvtár Lenti elnevezésű intézmény. 2007-ben a Lenti Kistérség Többcélú Társulása feladatkörébe felvette a mozgókönyvtári ellátást, és intézményünket választotta szolgáltató könyvtárnak. 48 település döntött úgy, hogy a továbbiakban szolgáltató helyet működtet. 2008-ban a kistérség valamennyi települése igényelte a mozgókönyvtári szolgáltatást, így azóta 50 könyvtári szolgáltató hely szakmai feladatellátásáért felel a könyvtár.
A „Városközpont funkcióbővítő megújítása Lentiben" című pályázat keretében zajlott le a könyvtárnak is helyet adó épületegyüttes felújítása. 2011. februárjától 2012. decemberéig ideiglenesen a jelenlegi járási hivatal épületében működött az intézmény. 2012. december 15-től vehették igénybe a régi-új könyvtárat a látogatók. A korszerűsített, akadálymentes, alapterületében megnövekedett intézményben belső rekonstrukcióra is sor került. Az olvasók által igénybe vehető terek megnövekedése mellett az újonnan kialakított padlástérben kapott helyet raktárunk. Így az egész dokumentumállomány egy épületbe került, külső raktárunkat megszüntettük. Lehetővé vált a szolgáltatások jobb térbeli elkülönítése, internet- és oktató, valamint olvasó- és rendezvényterem kialakításával. Részben ezen pályázat, részben más pályázati lehetőségek kihasználásával a látogatói terekben megújult a bútorzat és a technikai eszközök egy része. A gyermekrészlegbe babzsákfotelek, játszószőnyegek, babapolc is került, így minden korosztály, 0-15 éves korig kényelmes környezetben veheti igénybe a szolgáltatásokat. Szintén itt kapott helyet a gyermekek számára kialakított számítógépes sarok.

### *1.2.3. Tevékenységi kör*

Nyilvános könyvtár ellátási rendszerének keretében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és a 65 § (2) bekezdésében meghatározottak szerint:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.

- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.
- Internet-hozzáférést biztosít a lakosság részére.
- Kistelepülési könyvtári ellátást végez.

### *1.2.4. A könyvtár szervezeti egységei*

Vezetés: 1 fő
Szerzeményező és feldolgozó szolgálat: 2 fő
Olvasó- és tájékoztató szolgálat (felnőtt- és gyermekrészleg): 5 fő
Technikai személyzet (takarító): 1 (0,75) fő

Vezetés, irányítás
Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője a Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető-igazgató, akinek feladata az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a szervezeti egységek munkájának összehangolása, a könyvtári tevékenység fejlesztése, a könyvtári munka hatékonyságának növelése.

Olvasó- és tájékoztató szolgálat
Az olvasó- és tájékoztató szolgálat feladata, hogy a lehetőségekhez képest legmagasabb színvonalon kielégítse a könyvtárhasználók igényeit.
Az állomány nagyobb része szabadpolcos, a könyvek elhelyezése, az állománytestek kialakítása a használói igények figyelembe vételével történt. A dokumentumok jelentős része raktárban található, de épületen belüli elhelyezése miatt könnyen és gyorsan elérhető.
A tájékozódást könyvtárunk állományában szakképzett könyvtárosok, valamint távolról elérhető és a kölcsönző térben elhelyezett katalógusgépeken is használható elektronikus katalógusunk segíti.
Kölcsönözhetőség szempontjából a helytörténeti anyag esetében helyben használatot biztosítunk. Az olvasótermi állományrészt egyedi elbírálás alapján megállapított határidővel kölcsönözzük.

A könyvtár szolgáltatásait heti 5 napon (44,5 órában), két részlegében vehetik igénybe a használók.

Felnőtt részleg szolgáltatásai:
könyvek, folyóiratok, hangoskönyvek, DVD-k, CD-k, videók kölcsönzése
helyben használat
könyvtárközi kölcsönzés eredetiben, másolatban, elektronikusan
dokumentumok előjegyzése
kölcsönzési idő meghosszabbítása
könyvtári tájékoztatás
szakirodalmi tájékoztatás
közhasznú információszolgáltatás
számítógép- és internethasználat
WIFI (nyilvános) használat
fénymásolás, nyomtatás, szkennelés
iratkötés
honlap, akadálymentes verzióban is
online katalógus
hírlevél szolgáltatás
távhasználati szolgáltatások
rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása (oktatást, önművelést segítő rendezvények, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, használóképzés, vetélkedők, irodalom-, olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő, ismeretterjesztő rendezvények, kiállítások)

Gyermek részleg szolgáltatásai:
könyvek, folyóiratok, hangoskönyvek, DVD-k, CD-k, videók kölcsönzése
helyben használat
dokumentumok előjegyzése
kölcsönzési idő meghosszabbítása
könyvtári tájékoztatás
szakirodalmi tájékoztatás
számítógép- és internethasználat
WIFI (nyilvános) használat
gyermek részleg honlapja
online katalógus
gyermek részleg hírlevél szolgáltatása
távhasználati szolgáltatások
babasarok

rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása (könyvtári órák, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, használóképzés, vetélkedők, irodalom-, olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő, ismeretterjesztő rendezvények, kiállítások)

Szerzeményező- és feldolgozó szolgálat
Az intézmény és a Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében szerződött települési könyvtárak részére végzi a dokumentumok beszerzését, feldolgozását, az állomány apasztását, felelős az állomány ellenőrzéséért. Folyamatosan építi és gondozza az elektronikus katalógust, statisztikai adatokat szolgáltat. Végzi a KSZR szerződésben vállalt egyéb feladatokat.

Technikai személyzet
Feladata a könyvtári terület és az épület környezetének folyamatos tisztán tartása.

### *1.2.5. Elismerés*

A Zala Megyei Közgyűlés 2009. január 30-án a lenti Városi Könyvtár kollektívájának a színvonalas közművelődési és közgyűjteményi munkáért, példaértékű kulturális és szervező tevékenységéért ZALAI KÖZMŰVELŐDÉSÉRT DÍJ-at adományozott.

## *1.3. Küldetésnyilatkozat*

A Városi Könyvtár Lenti városi, városkörnyéki, és kistérségi feladatokat is ellátó általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség és a demokrácia helye.

Az információs társadalom alapintézményeként célja, hogy:

- az érdeklődők számára biztosítsa az információhoz és a tudáshoz való szabad és korlátozás nélküli hozzáférést,
- küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítsa meg,
- a város, a városkörnyék és a kistérség szellemi és közéleti információs központjává váljon.

A könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

Küldetésfilozófiánk értelmében arra törekszünk, hogy használóink hozzájussanak a számukra szükséges dokumentumokhoz és információhoz, hogy biztosítsuk az egész életen át tartó tanulás, az önművelés, a személyiségfejlesztés és a rekreáció minden állampolgárra kiterjedő alkotmányos jogát, az olvasásképesség, a digitális írástudás fejlesztését. Az esélyegyenlőség jegyében kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők

könyvtárhasználati jogának érvényesítésére. Gyűjteményünk, szakembereink, információ- és kommunikációtechnológiai készültségünk alapján vállaljuk a lakosság korszerű igényeinek minőségi kielégítését, a kultúra terjesztésének küldetését.

### *1.4. Jövőkép*

A Városi Könyvtár Lenti a város és térsége kulturális életének meghatározó és megkerülhetetlen alapintézménye és közösségi tere. Megfelelően képzett, elkötelezett, segítőkész, anyagilag és társadalmilag megbecsült munkatársaival, korszerű technikai-informatikai háttérrel, akadálymentes, hangulatos épületben áll a felhasználók rendelkezésére. Az esélyegyenlőséget biztosítva a felmerülő igényeket és változásokat figyelembe véve tervezzük szolgáltatásainkat, programjainkat. A gyűjtemény alakításánál törekszünk a hagyományos dokumentumok értékeinek megőrzésére is.

## 2. HELYZETÉRTÉKELÉS

### *2.1. SWOT analízis*

Erősségek:
az intézmény a városközpontban található
jól megközelíthető
felújított, akadálymentes épület
hangulatos, világos terek
önkormányzati fenntartás
igényekhez alkalmazkodó nyitvatartási idő
speciális ismeretekkel rendelkező, elhivatott vezető
szakképzett, elkötelezett, kreatív munkatársak
ingyenesen látogatható, színes programkínálat minden korosztálynak
kapcsolódás megyei és országos programokhoz
szakmai együttműködés a könyvtári rendszerben
hazai és határon túli, jól működő partnerkapcsolatok
együttműködés a helyi és muravidéki médiával
könyvtári honlap online katalógussal
integrált könyvtári rendszer
széleskörű szolgáltatáskínálat
igényekhez alakított állomány
helyismereti gyűjtemény

nyilvános wifi
hatékony, gyors, színvonalas, udvarias, személyre szabott kiszolgálás
könyvtárközi kölcsönzés
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
Iskolai Közösségi Szolgálat működtetése

Gyengeségek:
dolgozó korosztály rendezvény látogatási aktivitása alacsony
teljesítménymérés hiányosságai
korábbi állomány-nyilvántartás pontatlanságai
klímaberendezés részleges hiánya
rendszergazda hiánya
csökken a beiratkozott olvasók száma
raktári teherlift hiánya
szolgálati bejárat hiánya
belső eligazító táblák hiányosságai
alacsony mértékű részvétel szakmai napokon, konferenciákon
alacsony szintű marketing szemlélet
fiókkönyvtárak kihasználtsága csökkent

Lehetőségek:
minőségi szemlélet
pályázati források kihasználása
új partnerkapcsolatok kialakítása
határ közelsége
idegenforgalom
képzéseken, továbbképzéseken való részvétel
kommunikáció technikai hátterének fejlődése
települési könyvtárosok kapcsolatrendszere

Veszélyek:
öregedő társadalom
fiatalok elvándorlása
csökkenő népesség
felgyorsult világ
gyorsan változó jogi környezet
gyors technikai fejlődés
kiszámíthatatlan pályázati lehetőségek
költségvetési megszorítások
gazdasági helyzet kiszámíthatatlansága
szakma presztízsének romlása

nyelvismeret hiányosságai

### *2.2. PGTTJ elemzés*

Lenti Zala megyében, az ország délnyugati csücskében, a szlovén, a horvát és az osztrák határ közelében található. A sajátos, aprófalvas településszerkezetű térség egyik szervező központja. Lenti és a környező falvak számtalan szálon kötődnek egymáshoz, lakosai a térségi együttműködésben látják a gyarapodás, fejlődés egyik útját. A lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézmények egyben a térség lakosságának is rendelkezésére állnak, működésükre az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít. A város gazdasági, kereskedelmi, kulturális hatása a térségben is érvényesül. A település megközelíthetősége mind belföldről, mind külföldről jónak mondható, életében jelentős szerepet játszik az idegenforgalom.
A több mint 800 éves település keletkezésének pontos idejét nem lehet meghatározni, az első írásos adatok az 1172. és az 1237. évet említik. A vár és a település urai többek között a Bánffy, Nádasdy és az Esterházy családból kerültek ki. A XIV. század második felében mezővárosként említik az oklevelek, az iparosodás az 1920-as években indult meg. Az új országhatár kijelölésével 1925-ben Alsó-Lendva helyett Lenti lett a járási székhely. 1979-ben nyilvánították várossá.
Az emberek életminőségét befolyásolja a humán közszolgáltatások (kultúra, oktatás, egészségügy, szociális ellátás stb.) megléte, minősége. Az önkormányzati településfejlesztési stratégiában megfogalmazott célok között is szerepel ezek további fejlesztése, bővítése. A kulturális élet két meghatározó intézménye a Városi Könyvtár Lenti és a Városi Művelődési Központ, valamint jelentős szerepet vállalnak még ezen a téren a civil szervezetek is. A településen bölcsőde, óvoda, két általános iskola, speciális gyógypedagógiai intézmény és két középiskola alkotja az oktatási rendszert. Az egészségügy területén szakorvosi rendelőintézet és a háziorvosi ellátás vehető igénybe. A szociális hálóban idősek otthona, családsegítő szolgálat és Kolping Támogató Szolgálat működik.

#### *2.2.1. Politikai tényezők*

A mindenkori aktuális országos, megyei, helyi politika hatást gyakorol a könyvtárak működésére.
A könyvtári rendszer a hatályos törvényi szabályozás által meghatározott keretek között működik. A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról rendelkezése szerint „a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata". A feladatot az önkormányzatok a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybe vételével is teljesíthetik. A 13/2013. (II. 14.) EMMI rendelet szerint „Ha a megyei könyvtár a KSZR szolgáltatás megszervezéséhez megállapodást köt a városi könyvtárral, a városi könyvtár által ellátott feladatok költségeinek fedezetéről az (1) bekezdés szerinti támogatás keretei között a megyei könyvtár gondoskodik." Ezen rendelkezés alapján létrejött megállapodás keretében 50 település könyvtári ellátását végzi a Városi Könyvtár Lenti.
Az országos könyvtári stratégia előző ciklusa 2013-ban lezárult. Azóta nincs a Kormány által elfogadott stratégia, ennek hiányában a könyvtárak „A korszerű könyvtár küldetése és feladatai" című előzetes szakmai vitaanyagra támaszkodhatnak. Ennek fő gondolatai a küldetésnyilatkozatban is megfogalmazódnak:
„1. A könyvtár hozzájárul a nemzet jólétéhez, a közösség fejlesztéséhez, az életminőség javításához, a versenyképesség és a foglalkoztatás növeléséhez.

2. A könyvtár elősegíti a demokrácia és a kulturális identitás érvényesülését, az állampolgári jogok gyakorlását.
3. A könyvtár közszolgáltatás, állami feladatként gyűjti és hozzáférhetővé teszi a gyűjteményébe tartozó kulturális örökséget, segíti annak kreatív hasznosítását.
4. A könyvtár élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, a tudományos kutatás nélkülözhetetlen eszköze.
5. A könyvtár integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, az internet adta információs lehetőségeket, valamint a hatékony tanulásra és kreatív tevékenységre alkalmas közösségi helyet.
6. A könyvtár elősegíti a fizikai, mentális, illetve társadalmi hátrányokkal küzdő csoportok kulturális integrációját; támogatja a nemzetiségek identitásának megőrzését."
A szakma társadalmi és anyagi megbecsülésének erősítésében minden érintett fél előtt állnak még teendők, bár a szakmai és érdekvédelmi képviselet tevékenységének eredményeképpen történt előrelépés ezen a téren.
Lenti város településfejlesztési stratégiájában megfogalmazza a jól működő, „boldog város" eléréséhez szükséges feltételeket, célokat. Ezek szerint ehhez az aktív és kulturált pihenéshez, szórakozáshoz, kikapcsolódáshoz, művelődéshez szorosan kötődő szolgáltatásokra is szükség van. Lenti kistérségi központi mivoltából adódik a kulturális területen betöltött meghatározó szerepe is.
Az önkormányzat kultúrát támogató szemlélete megmutatkozik többek között a Kulturális és Ügyrendi Bizottság létrehozásában, pályázatok, programok támogatásában, az infrastrukturális fejlesztésekben. A fenntartói elvárások között szerepel, hogy az intézmény sokrétű kapcsolatrendszert alakítson ki az önkormányzattal, annak bizottságaival, az oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági és társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel. Lehetőségeihez mérten vegyen részt nemzetközi kapcsolatok kiépítésében és erősítésében. További elvárás, hogy működése során a takarékos gazdálkodásra törekedjen.

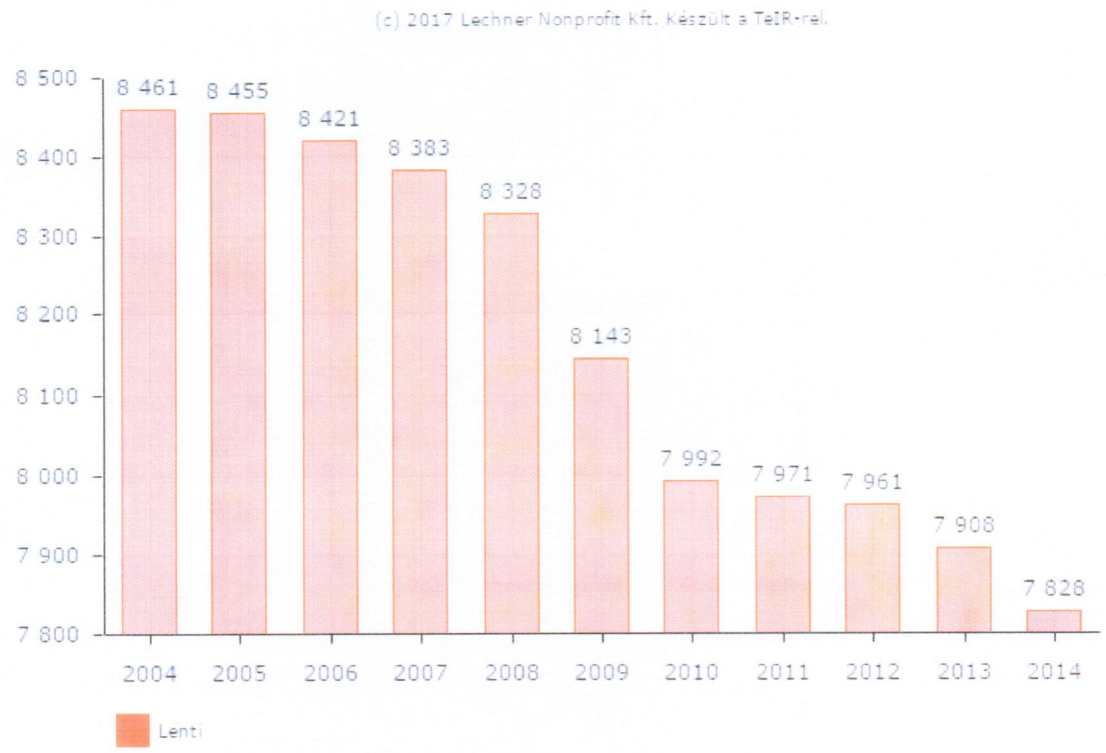
### *2.2.2. Gazdasági tényezők*

A könyvtár megléte, működése és az országos vagy helyi gazdasági viszonyok egyaránt hatással vannak egymásra. A megfelelő gazdasági háttér biztosítja, hogy a könyvtár a törvényekben előírt és a közösség jólétét szolgáló, önként vállalt feladatait mindenkor teljesíteni tudja. Ugyanakkor a könyvtár, mint a kutatás, az oktatás, a képzés, az egyéni fejlődés, az élethosszig tartó tanulás eszköze a gazdasági fejlődés nélkülözhetetlen motorja, hozzájárul országunk versenyképességének növeléséhez.
A Kormány *290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelete a kedvezményezett járások besorolásáról* a Lenti statisztikai járást a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott, fejlesztendő és kedvezményezett térségek közé sorolta. Az ipari ágazatok közül a faipar, fémipar, építőipar, textil- és élelmiszer-feldolgozás a jellemző. Néhány jelentősebb ipari vállalkozás: Creaton Hungary Kft., Németh-Fa Kft., LE-KO Kft.
A térség gazdaságában sokáig a mezőgazdaságnak volt uralkodó szerepe. A dombvidéki térszíneken a talajminőség és az erózió veszélye miatt magasabbak a művelési költségek. A művelési ágak közül az erdő túlsúlya mellett a szántó, a gyep és a szőlő jellemző még. A korábban vezető szerepet játszó nagyállattartás aránya csökkent, bár a természeti adottságok rendkívül kedvezőek hozzá. A szőlő- és borgazdálkodás további fejlődési lehetőségeket tartogat.
A magas erdősültségnek, valamint a kedvező fafaj és korösszetételnek köszönhetően a térség adottságai az erdőgazdálkodás tekintetében nagyon jók. Az erdők nagyobb része állami

tulajdonban (Zalaerdő Zrt.), kisebb része magánkézben illetve erdőbirtokosság kezelésében van. Magas szintű a vadgazdálkodás, a településen vadásztársaság is működik. Időnként problémát okoz a mezőgazdasági területeken okozott vadkár.
A rendszerváltás utáni időszakban húzóágazattá vált a kereskedelem, napjainkra jelentősége csökkent, de még mindig számottevő a kiskereskedelem.
Földrajzi elhelyezkedésének és természeti értékeinek köszönhetően Lenti és környéke kedvelt és egyre inkább ismertté váló idegenforgalmi, turisztikai célpont. A korábban nagy tömegeket vonzó bevásárló turizmus (piac) jelentősége csökkent, napjainkban inkább - a közelmúlt beruházásainak köszönhetően - a helyi termékeket felvonultató termelői piac jelent új lehetőséget. A kirándulást, túrázást kedvelők számára a környező erdők, kerékpárutak, kisvasút számos élményt kínálnak. A 60-as években felfedezett hidrogén-karbonátos gyógyvíz adja a város gyógyturizmusának alapját. A korábban négy szabadtéri medencével működő termálvizes strandfürdő napjainkra -a több évtizedes folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően- Lenti Termálfürdő és Szent György Energiaparkká nőtte ki magát. A városfejlesztési koncepciónak megfelelően Európai Uniós pályázati forrásra támaszkodva épült meg Lenti első 4 csillagos szállodája, a Thermal Hotel Balance.

### *2.2.3. Társadalmi tényezők*

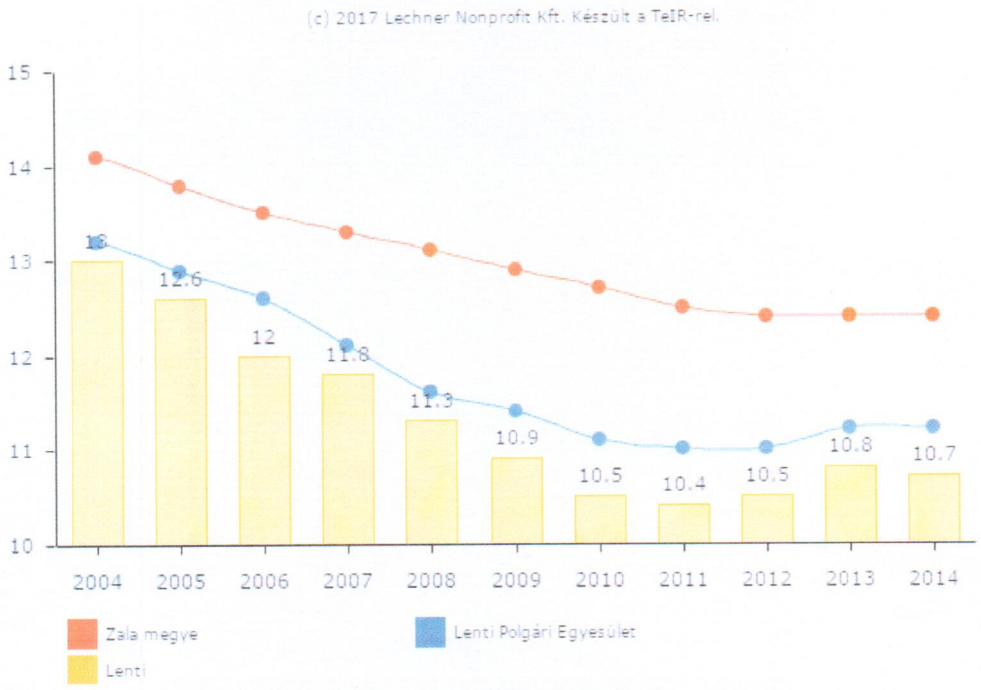
Lenti területe 7379 hektár (= 73.8 km²). A legfrissebb rendelkezésre álló adat szerint 2015-ben a népesség 7 828 fő, ami Magyarország népességének 0.08%-a, Zala megyének 2.82%-a. Népsűrűsége 106 fő/km$^2$. Lakások száma 3529, népességet figyelembe véve, ez 2.2 fő per lakás.




**Lenti lakónépessége**[1]

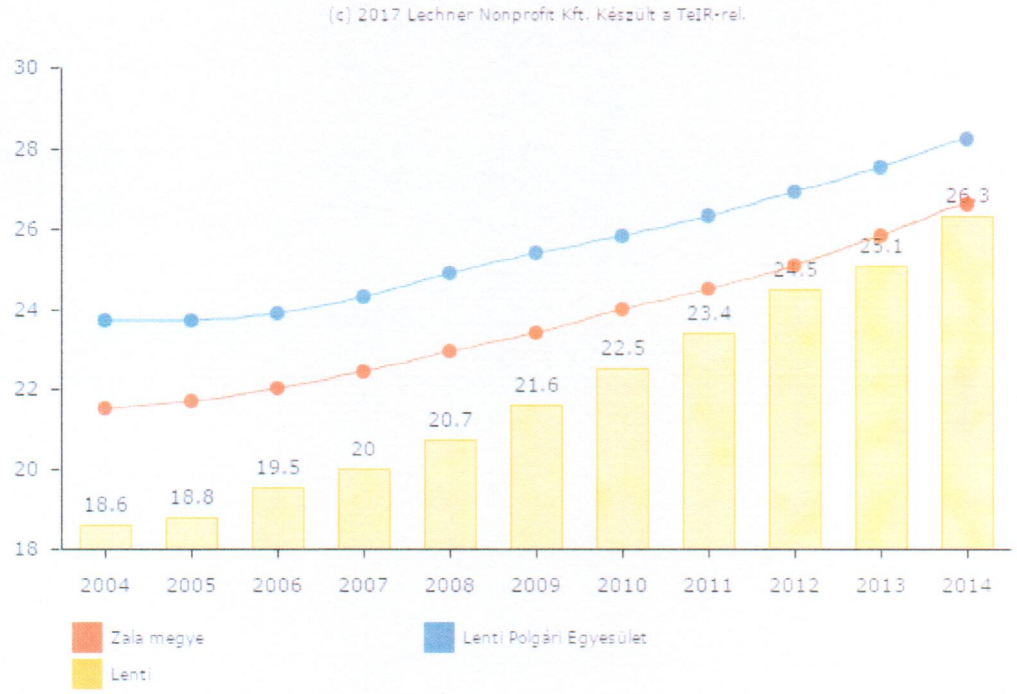
[1]*Forrás:* https://www.teir.hu/leader/kivalasztott-mutatok.html?xteiralk=ldr&xids=2000,2001&xtertip=T&xterkod=1257

A mellékelt ábra is mutatja, hogy az országos tendenciához hasonlóan városunk lakossága is folyamatosan csökkent.
Megállapíthatjuk azt is, hogy jelentősen átalakult a népesség korösszetétele. 2004-től a 0-14 éves korosztály aránya csökkent, emellett a 60 évnél idősebb korcsoportba tartozók aránya jelentősen növekedett.




**Állandó népességen belül a 0-14 évesek aránya**[2]

[2] *Forrás: https://www.teir.hu/leader/kivalasztott-mutatok.html?xteiralk=ldr&xids=2006,2007&xtertip=T&xterkod=1257*




**Állandó népességen belül a 60-x évesek aránya (%)**[3]

A hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatásában, az információs írástudatlanság problémájának megoldásában, az információhoz való szabad hozzáférés segítésében további feladatok várnak intézményünkre is.

### *2.2.4. Technológiai tényezők*

Az infokommunikációs technológia gyors terjedése és fejlődése befolyásolja a lakosság életminőségét és ebben a folyamatban a könyvtárnak nagy szerep jut. Ám ez a feladat -az eszközpark és a szakmai ismeretek szinten tartása, folyamatos megújítása- nagy terheket ró a könyvtárra. A különböző pályázatokban való részvétel ad lehetőséget ennek részleges megoldására, de ezek kiszámíthatatlansága miatt szükség lenne folyamatos központi támogatásra is.
Az utóbbi időben a háztartások számítógéppel való ellátottsága, valamint a mobil internet- és eszközök ugrásszerű fejlődése a könyvtárak szerepének változását is eredményezte. Csökkent az igény a könyvtár hagyományos számítógép- és internet szolgáltatása iránt, ugyanakkor megerősödött a vezeték nélküli hálózat (wifi) jelentősége. Könyvtárunkban külön internet- és oktatóterem, a gyermekrészlegben internet-sarok, a könyvtár szabadpolcos részén katalógusgépek állnak a használók rendelkezésére. Az intézmény területén szabad wifi is elérhető a saját eszközön internetezők részére.
Megnőtt az igény a távolról, időkorlát nélkül elérhető információk iránt. Ennek eszköze a nap 24 órájában távolról is elérhető honlapunk az integrált könyvtári rendszeren (Textlib) alapuló online katalógussal. A használatot megkönnyíti a mobileszközre is optimalizált változat, illetve a vakok és gyengén látók számára kifejlesztett akadálymentes verzió.

---

[3] *Forrás: https://www.teir.hu/leader/kivalasztott-mutatok.html?xteiralk=ldr&xids=2008,2009&xtertip=T&xterkod=1257*

Társadalmi igényként és kormányzati célként is megfogalmazódik a digitális írástudás támogatása, fejlesztése, az elektronikus ügyintézés segítése. Továbbra is meg kell keresnünk azokat a lehetőségeket, amelyekkel aktív szerepet vállalhatunk ebben a tevékenységben.
Az informatikai szolgáltatások mellett különböző irodai szolgáltatásokra is nagy szükség van a településen. Lentiben kevés helyen érhető el a kedvező díjszabású fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, iratkötés, ezen népszerű szolgáltatások további biztosítása a jövőben is feladatunk.
Az ehhez szükséges eszközök karbantartása, szükség szerinti fejlesztése, a szakismeret biztosítása és ezek anyagi fedezetének megteremtése folyamatos feladat.

### *2.2.5. Jogi tényezők*

A könyvtár működését a vonatkozó hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, helyi rendeletek, stb.) mellett az intézmény által létrehozott belső szabályzatok (például a Szervezeti és Működési Szabályzat) határozzák meg. A folyamatosan változó jogi környezet követése, a szerteágazó jogszabályok sokaságában való eligazodás komoly feladat. Vannak még területek, ahol szükség lenne az elavult jogi szabályozás felülvizsgálatára, korszerűsítésére, illetve a hiányzó területek pótlására (pl. az elektronikus dokumentumok szolgáltatásának kérdése jogilag nem kellően szabályozott).

Fontosabb jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

150/1992. (XI. 20.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
6/2001. (I. 17.) Korm. r. a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
120/2014. (IV. 8.) Korm. r. a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

## 3. ALAPVETŐ CÉLOK

A könyvtár meglétének alapvető feltétele a szolgálandó közösség, az innen érkező, folyton növekvő és változó igényekkel. A közösséggé válás folyamatos tevékenységet feltételez, a közösségépítés egyik meghatározó helye, közösségi tere a könyvtár. Feladata, hogy szolgáltatásaival, infrastruktúrájával, személyi és technológiai hátterével hozzájáruljon a helyi közösség erősítéséhez, valamint a határon túli magyarok közösségi művelődésének segítéséhez. A közösség tagjainak kulturális találkozóhelyeként sokszínű programok szervezésével, a helyi értékek felkutatásával, népszerűsítésével továbbra is erősíti a helyi identitást. Az egész életre kiterjedő tanulás, önművelés támogatásával, a digitális műveltség fejlesztésével, az információhoz, információs és kommunikációs technológiákhoz való szabad hozzáférés és az esélyegyenlőség biztosításával hozzájárul az életesély, életminőség javításához. Mindezen szándék érvényesül a kistelepülések magas színvonalú könyvtári ellátása során is. A megfogalmazott célokat a minőségi szemlélet alkalmazásával valósítja meg az intézmény, ehhez a meglévő kapcsolati háló gondozása és bővítése is szükséges.

## 4. KIEMELT KULCSTERÜLETEK

1. cél: Felhasználóbarát könyvtári működés
A felmerülő igényeknek és elvárásoknak megfelelően szervezett gyűjtemény, szolgáltatások, programok.

Beavatkozások:
- Rendszeres elégedettség mérések végzése, az eredmények felhasználása
- Rendezvények körének bővítése
- Ingyenes hozzáférés biztosítása és - szükség esetén - segítségnyújtás az e-ügyintézésben
- A távolról igénybe vehető szolgáltatások bővítése (hosszabbítás, foglalás távolról)
- Hátrányos helyzetűek számára programok, képzések szervezése
- Az állományalakítás szempontjából a használói igények figyelemmel kísérése
- Közvetlen emberi kapcsolatok kiépítése, ápolása (beszélgetés, személyre szóló könyvajánlás)
- Baba-mamabarát környezet továbbfejlesztése

2. cél: Egész életen át tartó tanulás támogatása, olvasáskultúra fejlesztése

Minden korosztálynak, az iskolarendszeren belül és kívül valamint az önálló ismeretszerzésben való segítségnyújtás könyvtári eszközökkel. Az olvasást és könyvtárat népszerűsítő további eszközök, lehetőségek felkutatása, alkalmazása.

Beavatkozások:

- Oktatásban részt vevők tanórán kívüli tevékenységének támogatása
- Használóképzések szervezése, lebonyolítása
- Közös programok a város és a kistérség oktatási intézményeivel, civil és egyéb szervezeteivel, intézményeivel
- Fogadó intézményként való részvétel az Iskolai Közösségi Szolgálatban
- Könyvtári flashmobok szervezése
- Olvasásnépszerűsítő akciók, programok (országos és helyi kezdeményezés)
- Egyéni és csoportfoglalkozás keretében szövegértés és olvasási készség fejlesztése

3. cél: Digitális írástudás megszerzésének, fejlesztésének segítése

A digitális műveltség elsajátításának és elterjedésének támogatása a különböző korosztályok körében.

Beavatkozások:

- Általános- és középiskolások részére a digitális műveltséget fejlesztő használóképzések (online katalógusok használata, keresési technikák, az internet veszélyei, stb.) szervezése
- Vetélkedők, levelezős játékok keretében az eddig megszerzett digitális ismereteik megszilárdítása
- A felmerülő igényeknek megfelelő szintű számítógép- és internethasználói képzés aktív- és nyugdíjas korúaknak

4. cél: Kistelepülések könyvtári ellátása

A Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében végzett szolgáltatásokkal hozzájárulni a kistelepülések kulturális alapellátásának biztosításához, lakói életminőségének javításához.

Beavatkozások:

- Infrastruktúra fejlesztése
- Szakmai képzések, továbbképzések, tapasztalatcsere a szolgáltatóhelyek könyvtárosai számára
- Közös munka- és kommunikációs felületek további fejlesztése
- Tervszerű, folyamatos, ütemezett működés
- Helyi sajátosságok figyelembe vétele, a mikrokörnyezet pontos ismerete
- Közösségi térként való működés segítése, helyi közösségi élet fejlesztése, megújítása
- Digitális írástudás fejlesztése
- Helyi értékek megismertetése, népszerűsítése
- Esélyegyenlőség elősegítése, tanulás támogatása

5. cél: Minőségirányítási rendszer bevezetése

Az intézmény ahhoz, hogy tevékenységeit folyamatosan magas színvonalon végezhesse, minden munkafolyamatában érvényesíti a minőségi szemléletet.

Beavatkozások:

- Minőségirányítási Tanács folyamatos működése
- Munkatársak részvétele a minőségirányítási munkában

- Minőségirányítás dokumentumainak elkészítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Elégedettségmérés, eredmények elemzése
- Munkatársak képzése, önképzése

6. cél: Helyi értékek gyűjtése, közvetítése

Minden, a településünkhöz és tájegységünkhöz kapcsolódó szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték gyűjtése, megismertetése, népszerűsítése.

Beavatkozások:

- Kapcsolódás az értéktár programhoz
- Helyi szerzők támogatása, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, egyéb rendezvények szervezése
- Helyi alkotók támogatása, kiállítások szervezése
- Zalai Hírlap Lenti vonatkozású cikkeinek feltárása

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A fenti stratégiai tervet a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá.
A Fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
A Városi Könyvtár Lenti Stratégiai terve 2017. január 1-jétől lép életbe.
A fenti stratégiai terv alapján évenként munkaterv készül határidők és felelősök megjelölésével.

Lenti, 2017. január 01.

Német-Baksa Judit
igazgató

Városi Könyvtár Lenti * 8960 Lenti, Templom tér 5. *